

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ»**

**Τμήμα «ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ,
ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ» ΔΙΠΑΕ**

**A10. Κανονισμός λειτουργίας Μηχανισμού
Διαχείρισης Παραπόνων**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

1. Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι να υλοποιήσει την πολιτική του ΔΠΜΣ όσον αφορά στην ανατροφοδότηση για το βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών του από τις υπηρεσίες που τους παρέχει και τον τρόπο αντιμετώπισης των παραπόνων που εκφράζονται από τους παραπάνω, όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω. Πιο συγκεκριμένα, το ΠΜΣ αναζητά σε τακτά χρονικά διαστήματα ανατροφοδότηση από τους φοιτητές του τόσο θετική, όσο και αρνητική. Η ανατροφοδότηση αυτή χρησιμοποιείται και αναλύεται με σκοπό τη βελτίωση των διαδικασιών του ΠΜΣ, της εξυπηρέτησης των φοιτητών του, καθώς και τη βελτίωση των διαδικασιών που διενεργούνται μέσα στο παραπάνω πλαίσιο και αφορά όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

Επιπρόσθετα, το ΔΠΜΣ διαθέτει τεκμηριωμένη διαδικασία (**Δ03-01: Διαδικασία Ανατροφοδότησης και Αντιμετώπισης Παραπόνων**) για τη λήψη και επίλυση των παραπόνων των ενδιαφερομένων μερών, την ανάληψη των κατά περίπτωση αναγκαίων διορθωτικών ενεργειών και την τήρηση των σχετικών αρχείων.

2. Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα διαδικασία έχει σχεδιαστεί από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, ο οποίος ευθύνεται και για την εφαρμογή της και εμπλέκει το σύνολο του Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού.

3. Σχετικά έγγραφα

Ερωτηματολόγιο Ικανοποίησης (E03-01)

Ανάλυση Στοιχείων Ανατροφοδότησης (E03-01-01)

Έντυπο Καταγραφής Παραπόνων (E03-02)

4. Ανατροφοδότηση

4.1 Το Τμήμα ενθαρρύνει τους φοιτητές του να συμπληρώνουν το **Ερωτηματολόγιο Ικανοποίησης (E03-01)**, στο οποίο περιλαμβάνονται ερωτήσεις από τις οποίες προκύπτει ο βαθμός ικανοποίησής τους από τις υπηρεσίες που τους παρέχει.

4.2 Το ερωτηματολόγιο αναλύεται σε ετήσια βάση (εφόσον έχουν συμπληρωθεί τουλάχιστον δέκα), έτσι ώστε να εντοπιστούν τα σημεία στα οποία οι επιδόσεις του ΔΠΜΣ είναι περιορισμένες και μπορούν να βελτιωθούν. Τα στοιχεία που προκύπτουν από την

ανάλυση του ερωτηματολογίου, καταγράφονται στο έντυπο **Ανάλυση Στοιχείων Ανατροφοδότησης (E03-01-01)**.

- 4.3 Τα συμπεράσματα από την επεξεργασία των στοιχείων ανατροφοδότησης από τους φοιτητές, ανασκοπούνται από τη διοίκηση του ΔΠΜΣ και λαμβάνονται οι αναγκαίες αποφάσεις, όπου απαιτείται, για τη βελτίωση των υπηρεσιών που το ΔΠΜΣ προσφέρει.
- 4.4 Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει έκτακτη ανασκόπηση από τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ή/και την εφαρμογή Διορθωτικής Ενέργειας, όταν η ανάλυση των στοιχείων από την ανατροφοδότηση των φοιτητών το επιβάλλει.

5. Λήψη παραπόνων

- 5.1 Τα παράπονα που εκφράζονται από τους φοιτητές ή το σύνολο των εμπλεκόμενων μερών πρέπει να είναι επώνυμα, γραπτά και να είναι σαφή και τεκμηριωμένα.
- 5.2 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών λαμβάνει γνώση των παραπόνων που εκφράζονται και αναθέτει στον Διευθυντή ή άλλο μέλος ΔΕΠ να τα εξετάσει και να εξάγει σχετικό πόρισμα εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος.

6. Εξέταση παραπόνων

- 6.1 Το μέλος ΔΕΠ καταγράφει τα παράπονα που έχουν υποβληθεί στο **Έντυπο Καταγραφής Παραπόνων (E03-02)** και προσδιορίζει τους τομείς και τις δραστηριότητες του ΔΠΜΣ που πιθανόν να εμπλέκονται με το υπό διερεύνηση θέμα, με τον έλεγχο των σχετικών εγγράφων στα αντίστοιχα αρχεία.
- 6.2 Όταν το μέλος ΔΕΠ διαπιστώσει, από τα παράπονα που έχουν εκφραστεί ή από τα αποτελέσματα της έρευνας των αιτίων, παρεκκλίσεις σχετικά με τη συμμόρφωση του ΔΠΜΣ με τις πολιτικές και τις διαδικασίες που υιοθετεί, φροντίζει για τη διενέργεια έκτακτης Εσωτερικής Επιθεώρησης των εμπλεκόμενων δραστηριοτήτων ή/και την υπόδειξη διορθωτικών ενεργειών σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες.
- 6.3 Το πόρισμα από την έρευνα καταγράφεται στο **Έντυπο Καταγραφής Παραπόνων (E03-02)** και διαβιβάζεται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία ενημερώνει γραπτά τον φοιτητή που διατύπωσε τα παράπονα.

7 Στάδια εξέταση παραπόνων

Βήμα 1ο: Απευθείας Επίλυση

ΑΚΡΟΑΣΗ: εξέταση παραπόνου-προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από μέλος του Τμήματος.

Ο/η φοιτητής/τρια αναφέρει το πρόβλημα/παράπονο σε μέλος ΔΕΠ (στον υπεύθυνο Καθηγητή/τρια ή στο διδάσκοντα του μαθήματος) ή σε μέλος διοικητικού προσωπικού (στη Προϊσταμένη γραμματείας), ανάλογα με τη φύση του παραπόνου. Το μέλος του Τμήματος εξετάζει το πρόβλημα-παράπονο σε συνεργασία με τον/τη φοιτητή/τρια και προτείνει μία λύση.

Βήμα 2ο: Επίσημη Επίλυση.

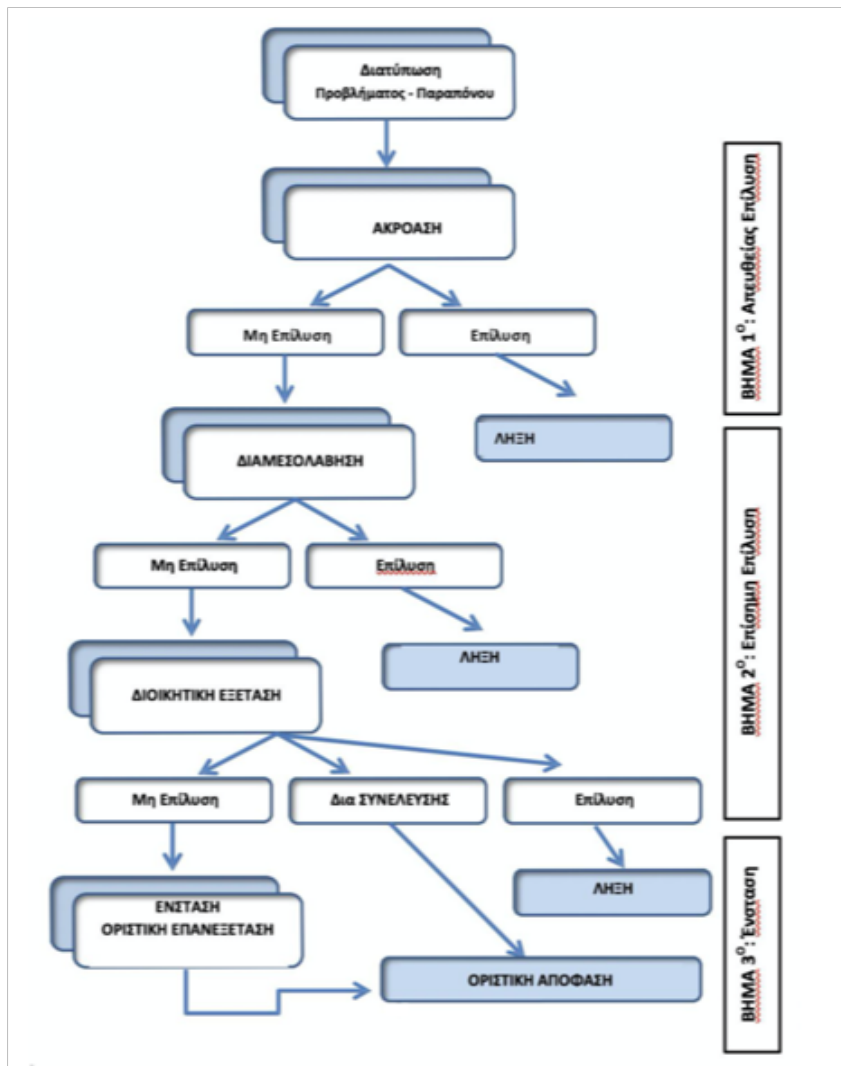
ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ: Εξέταση του παραπόνου-προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο. Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει το παράπονο του στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να ζητήσει ακρόαση στις καθορισμένες ώρες υποδοχής. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος εξετάζει το πρόβλημα-παράπονο σε συνεργασία με τον/τη φοιτητή/τρια και προτείνει μία λύση. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κατά την κρίση του επικοινωνεί και με άλλα μέλη του Τμήματος με σκοπό να ζητήσει τη συνδρομή τους στην επίλυση του προβλήματος.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ: Εξέταση του παραπόνου-προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαμεσολάβησης του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει γραπτώς το παράπονο του στο Πρόεδρο του Τμήματος μέσω πρωτοκόλλου χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ που αναφέρει μεταξύ άλλων και τη διαδικασία ακρόασης και διαμεσολάβησης που ακολουθήθηκε. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για εξέταση/διερεύνηση του προβλήματος. Δύναται, ανάλογα με φύση του προβλήματος να καλέσει σε ακρόαση τον/τη φοιτητή/τρια και να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε μέλους ή οργάνου του προγράμματος, ή να παραπέμψει το πρόβλημα-παράπονο στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Στις περιπτώσεις που ο Διευθυντής παραπέμπει το πρόβλημα-παράπονο στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η απόφαση είναι οριστική και δεν δύναται ο/η φοιτητής να υποβάλλει ένσταση και να κάνει χρήση του τρίτου βήματος της παρούσας διαδικασίας. Εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος και αναλόγως της φύσης του προβλήματος και του επείγοντος του θέματος, ενημερώνεται αρμοδίως ο/η φοιτητής/τρια για την έκβαση των ενεργειών που έχουν γίνει και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σχετικά με το πρόβλημα-παράπονο. Λήψη απόφασης σχετικά με την επίλυση του προβλήματος-παραπόνου.

Βήμα 3ο: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση προβλήματος-παραπόνου.

ΕΝΣΤΑΣΗ: Εξέταση προβλήματος-παραπόνου από Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ. Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής εξέτασης του

προβλήματος-παραπόνου, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει εκ νέου γραπτώς το παράπονο του στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μέσω πρωτοκόλλου χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ που αναφέρει μεταξύ άλλων και τη διαδικασία ακρόασης, διαμεσολάβησης και διοικητικής εξέτασης που ακολουθήθηκε. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ έχει ήδη ζητήσει τη συνδρομή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών στο στάδιο της Διοικητικής Εξέτασης, δεν δύναται ο/η φοιτητής/τρια να υποβάλλει ένσταση και να κάνει χρήση του παρόντος βήματος της διαδικασίας. Η απόφαση που θα ληφθεί από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι οριστική.



Εικ.1 Διάγραμμα Ροής της Διαδικασίας Διαχείρισης Παραπόνων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΑΡΙΘΜ. 32/03-11-2020(ΕΚΤΑΚΤΗΣ)
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Την 03^η Νοεμβρίου 2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00, μετά την αριθμ. Πρωτ. ΔΦ 2.1/17423/30-10-2020 πρόσκληση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος κου Αθανάσιου Καΐση, στην αίθουσα Α4 του κτηρίου Α' του Ιδρύματος, έλαβε χώρα έκτακτη συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, υπό την Προεδρία του Προέδρου της Δ.Ε. κου Αθανάσιου Καΐση, Ομότιμου Καθηγητή του Α.Π.Θ..

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν:

1. ο κος Αθανάσιος Καΐσης, Ομότιμος Καθηγητής Νομικής του Α.Π.Θ., Πρόεδρος,
 2. ο κος Σταμάτιος Αγγελόπουλος, Καθηγητής ΔΙ.ΠΑ.Ε, Αντιπρόεδρος,
 3. ο κος Ηλίας Καραπάντζος, Καθηγητής ΔΙ.ΠΑ.Ε, Αντιπρόεδρος,
 4. η κα Καλλιόπη Μακρίδου, Καθηγήτρια Νομικής του Α.Π.Θ., Αντιπρόεδρος
 5. ο κος Δημήτριος Μπαντέκας, Καθηγητής ΔΙ.ΠΑ.Ε., Αντιπρόεδρος,
- και τα μέλη:
6. Ο κος Ιωάννης Βλαχάβας, Καθηγητής Πληροφορικής του Α.Π.Θ., μέλος.
 7. ο κος Θεολόγος Δεργιαδές, Καθηγητής Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ΠΑΜΑΚ, μέλος,
 8. η κα Ευρυδίκη Ζαχοπούλου, Καθηγήτρια, Κοσμήτορας Σχολής Κοινωνικών Επιστημών ΔΙ.ΠΑ.Ε., μέλος
 9. ο κος Αριστοτέλης Καζακόπουλος, Καθηγητής, Κοσμήτορας Σχολής Μηχανικών ΔΙ.ΠΑ.Ε. μέλος,
 10. ο κος Στέργιος Λεβέντης, Καθηγητής ΔΙ.ΠΑ.Ε., μέλος,
 11. ο κος Σπυρίδων Μάμαλης, Καθηγητής ΔΙ.ΠΑ.Ε., μέλος
 12. ο κος Αθανάσιος Μητρόπουλος, Κοσμήτορας Σχολής Θετικών Επιστημών, Καθηγητής ΔΙ.ΠΑ.Ε. μέλος,
 13. ο κος Πέτρος Σαμαράς, Κοσμήτορας Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών, Καθηγητής ΔΙ.ΠΑ.Ε
 14. ο κος Πέτρος Σκεπαστιανός, Κοσμήτορας Σχολής Επιστημών Υγείας, Καθηγητής ΔΙ.ΠΑ.Ε., μέλος,
 15. ο κος Ευάγγελος Χρήστου, Κοσμήτορας Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, Καθηγητής ΔΙ.ΠΑ.Ε. μέλος

Χρέη γραμματέα στην παρούσα συνεδρίαση εκτελεί η Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου κα Δήμητρα Δημητριάδου Κόκκαλη

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις: α) της παρ.13 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», που προστέθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 6 του ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/τ.Α'/24-05-2004) και β) της ΥΑ 429/2020 (ΦΕΚ 850/13-03-2020 τεύχος Β') «Συνεδρίαση συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη», η Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙΠΑΕ προβαίνει - κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων - στη διεξαγωγή της προγραμματισμένης συνεδρίασης του οργάνου μέσω τηλεδιάσκεψης.

Ειδικότερα, στη συνεδρίαση παρίστανται με φυσική παρουσία οι κ.κ. Α. Καΐσης και Η. Καραπάντζος, ενώ οι κ.κ. κ. Μακρίδου, Σ. Αγγελόπουλος, Δ. Μπαντέκας, Ι. Βλαχάβας, Θ. Δεργιαδές, Ε. Ζαχοπούλου, Α. Καζακόπουλος, Σ. Λεβέντης, Σ. Μάμαλης, Α. Μητρόπουλος, Π. Σαμαράς, Π. Σκεπαστιανός και Ε. Χρήστου συμμετείχαν καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης εξ αποστάσεως, μέσω αμφίδρομης τηλεφωνικής και οπτικής επικοινωνίας (video teleconference). Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε στην αίθουσα Α4 του κτηρίου Α' του ΔΙΠΑΕ, όπου έχει εγκατασταθεί ο απαραίτητος τεχνολογικός εξοπλισμός και κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης εξασφ αλίστηκε η συνεχής τεχνική υποστήριξη από τον κ. κο Ηλία Νίτσο μέλος ΔΕΠ του ΔΙΠΑΕ, που ήταν σε επιφυλακή εκτός του χώρου της συνεδρίασης, ούτως ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής και απρόσκοπτη ροή της συνεδρίασης του οργάνου.



Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας αρχίζει η συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής για την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

.....
Αρχίζει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.
.....

ΘΕΜΑ 13°

Έγκριση «Συνήγορου του Φοιτητή» του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Η Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. κα Μακρίδου Καλλιόπη θέτει υπόψη των μελών της Διοικούσας Επιτροπής την αριθ. πρωτ. ΔΦ 20/17613/03-11-2020 εισήγησή της, η οποία έχει ως ακολούθως:

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72 και 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α'/06-09-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τη με αριθμ. 16536/11-12-2017 (ΑΔΑ: 6ΨΜΘ465ΧΙ8-Ν7Ξ) Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου περί ένταξης της πράξης «Υποστήριξη Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ) – Νέα φάση» με κωδικό ΟΠΣ 5010714 στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

Εισηγούμαι την έγκριση του παρακάτω κειμένου περί «Συνήγορου του Φοιτητή» του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος:

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει συσταθεί και λειτουργεί ο θεσμός με την ονομασία "Συνήγορος του Φοιτητή"

Γραφεία Συνήγορου Φοιτητή

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνίστανται τρία αυτοτελή γραφεία με την επωνυμία "Συνήγορος του Φοιτητή" στις Πανεπιστημιούπολεις Θεσσαλονίκης, Σερρών και Καβάλας, τα οποία υπάγονται στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη συμβολή στην εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες των γραφείων είναι:

- εξέταση αιτημάτων φοιτητών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά,
- διευκόλυνση των επαφών του φοιτητή με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας και
- ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας

Οι Συνήγοροι του Φοιτητή δεν έχουν αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Η Διοικούσα Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της την αριθμ. πρωτ. ΔΦ 2.1/17613/03-11-2020 εισήγηση της κας Αντιπρόεδρου,



ομόφωνα αποφασίζει
την έγκριση του παρακάτω κειμένου περί «Συνήγορου των μελών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα» του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος:

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε. ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει συσταθεί και λειτουργεί ο θεσμός με την ονομασία "Συνήγορος των μελών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα"

Γραφεία Συνήγορου των μελών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνίστανται τρία αυτοτελή γραφεία με την επωνυμία "Συνήγορος των μελών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα" στις Πανεπιστημιούπολεις Θεσσαλονίκης, Σερρών και Καβάλας, τα οποία υπάγονται στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη συμβολή στην εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες των γραφείων είναι:

- εξέταση αιτημάτων φοιτητών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά,
- διευκόλυνση των επαφών του φοιτητή με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας και
- ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας

Οι Συνήγοροι των μελών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα δεν έχουν αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Συνήγοροι των μελών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα ορίζονται οι:

1. Κουτσού Σταυριανή, Καθηγήτρια του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών,
2. Καλόμοιρος Ιωάννης, Καθηγητής του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών,
3. Κόκκινος Νικόλαος, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών.

.....
Στη συνέχεια επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα, λύεται η συνεδρίαση και υπογράφεται το πρακτικό ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Ακριβές απόσπασμα πρακτικών
Θεσσαλονίκη
Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής
Αθανάσιος Καΐσης
Ομότιμος Καθηγητής Νομικής ΑΠΘ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΗΜΗΤΡΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΚΟΚΚΑΛΗ

Νομικός Έλεγχος
Κ. Γκράτζιου

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΚΟΚΚΑΛΗ

