



**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ»**

**Τμήμα «ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ,
ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ» ΔΙΠΑΕ**

**Α12. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΠΜΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6075

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/13578/08-09-2020 (Β' 4222) απόφασης έγκρισης του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Δι.ΠΑ.Ε., όπως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία ΔΦ 15/12977/27-07-2021 (Β' 3802) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- 2 Κανονισμός αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, σε ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών όλων των κύκλων, καθώς επίσης και σε εκπαιδευτικά/ επιμορφωτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/24384

(1)

Έγκριση τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/13578/08-09-2020 (Β' 4222) απόφασης έγκρισης του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Δι.ΠΑ.Ε., όπως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία ΔΦ 15/12977/27-07-2021 (Β' 3802) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότη-

τας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα των άρθρων 79, 88 καθώς και του Κεφαλαίου Θ' του Μέρους Α' και του άρθρου 455 «Τελικές μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου Θ'» (Α' 141).

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26-09-2022 πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ).

4. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/13578/08-09-2020, απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε.: «Έγκριση Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 4222).

5. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/12977/27-07-2021 (Β' 3802) Τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού (επισπεύδον Τμήμα) της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6. Την υπ' αρ. 1/03-10-2022 (θέμα 2ο) απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας» του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. ΔΦ 15/22301/20-10-2022 (ορθή επανάληψη) διαβιβαστικό του προέδρου του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού.

7. Την υπ' αρ. 3/02-11-2022 (θέμα 3ο) συνεδρίαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη επί της υπό στοιχεία ΔΦ 15/13578/08-09-2020

(Β' 4222) απόφασης έγκρισης του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, όπως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία ΔΦ 15/12977/27-07-2021 (Β' 3802) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/23422/04-11-2022 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

10. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση 50/09-11-2022 (θέμα 9ο).

11. Την υπό στοιχεία 19407/Z1/11-02-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

Την έγκριση της τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/13578/08-09-2020 (Β' 4222) απόφασης έγκρισης του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, όπως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία ΔΦ 15/12977/27-07-2021 (Β' 3802) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Αναλυτικά δε επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

2. Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι τα ακόλουθα:

- α) η Διοικούσα Επιτροπή (ή η Σύγκλητος όταν συσταθεί) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος,
- β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Η επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Π.Μ.Σ. Με απόφαση της επιτροπής προγράμματος σπουδών δύναται να συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μέτουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του επισπεύδοντος Τμήματος, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή,

και ορίζεται με απόφαση της επιτροπής προγράμματος σπουδών. Οι αρμοδιότητες των οργάνων λειτουργίας του ΠΜΣ ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του προγράμματος ανατίθεται σε διοικητικό προσωπικό το οποίο είτε είναι μέλη του προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε είτε προσλαμβάνονται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος. Η επιλογή του προσωπικού με πρόσκληση ενδιαφέροντος γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η οικονομική υποστήριξη του προγράμματος διέπεται από τους κανονισμούς που ορίζει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

4. Παρουσίαση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας» αναπτύσσεται σε 3 εξάμηνα σπουδών, διάρκειας 13 εβδομάδων το κάθε ένα. Τα δύο πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές παρακολουθούν συνολικά 10 μαθήματα, διάρκειας 3 διδακτικών ωρών, ενώ το τρίτο εξάμηνο εκπονούν τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή παρακολουθούν τα δύο μαθήματα αυξημένης βαρύτητας. Κάθε μάθημα είναι διάρκειας 3 ακαδημαϊκών ωρών και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία και τα δύο μαθήματα αυξημένης βαρύτητας αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Το σύνολο των σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS.

Το πρόγραμμα σπουδών μπορεί να υλοποιείται:

α) είτε μέσω 39 ακαδημαϊκών ωρών σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας για κάθε μάθημα και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS,

β) ή μέσω 29,25 ακαδημαϊκών ωρών σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας για κάθε μάθημα που αντιστοιχούν σε 4,5 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS, και 9,75 ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης που διατίθεται από το πανεπιστήμιο που αντιστοιχούν σε 1,5 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS ή

γ) ή μέσω 75% ακαδημαϊκών ωρών σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας για το σύνολο του προγράμματος σπουδών που αντιστοιχούν σε 67,5 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS, και 25% ακαδημαϊκών ωρών ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης που διατίθεται από το πανεπιστήμιο που αντιστοιχούν σε 22,5 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS.

Σε όλες τις περιπτώσεις εφαρμόζεται το μοντέλο της συνεργατικής μάθησης καθώς πρόκειται για μοντέλο που εφαρμόζεται σε περιπτώσεις ατόμων που λειτουργούν σαν ομάδα έχοντας κοινούς στόχους, ενδιαφέροντα και ανάγκες. Στόχοι αυτού του μοντέλου εκπαίδευσης είναι η εκμάθηση να γίνεται συνεργατικά αλλά και αυτόνομα σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες και τους ρυθμούς της ομάδας, να υπάρχει διαμοιρασμός πληροφοριών και εμπειριών και τέλος, να αυξάνεται η αλληλεπίδραση μεταξύ καθηγητών - φοιτητών.

Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό και Οδηγοί Μελέτης Μαθημάτων

Το σύνολο των μαθημάτων του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας έχει οργανωθεί με τις αρχές της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των μαθημάτων του ΔΠΜΣ είναι τμηματικό και προσαρμοσμένο στις ανάγκες των φοιτητών/φοιτητριών. Το μοντέλο συνεργατικής μάθησης προϋποθέτει υψηλό βαθμό αυτονομίας και ανεξαρτησίας αλλά παράλληλα προϋποθέτει την υποστήριξη από το Τμήμα ώστε να παρέχει μία σειρά από εργαλεία για το υλικό του μαθήματος, της διδακτικής υποστήριξης και του συστήματος αξιολόγησης. Τα κυριότερα χαρακτηριστικά του εκπαιδευτικού υλικού είναι η αναφορά σαφώς διατυπωμένων στόχων και προσδοκώμενων αποτελεσμάτων σε κάθε τμήμα, κεφάλαιο και το σαφές επεξηγηματικό και φιλικό κείμενο πλαισιωμένο από παραδείγματα καθώς επίσης και συμβουλές για τον τρόπο με τον οποίο θα μελετηθεί το υλικό. Επιπλέον, επικρατεί καταταμημένη παρουσίαση της ύλης και επεξηγηματικοί τίτλοι, ασκήσεις αυτοαξιολόγησης και κατάλογοι βιβλιογραφικών αναφορών.

Συγκεκριμένα, το εκπαιδευτικό υλικό του κάθε μαθήματος του Π.Μ.Σ. είναι σχεδιασμένο για να επιτελεί τις διάφορες διδακτικές λειτουργίες που πραγματοποιούνται στην παραδοσιακή εκπαίδευση και εμπεριέχει τα κατάλληλα στοιχεία ώστε:

- Να καθοδηγεί τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια στη μελέτη του.

- Να επεξηγεί δύσκολα σημεία και έννοιες.

- Να προάγει τη σημαντική για τη μάθηση αλληλεπίδραση του/της φοιτητή/τριας με το μαθησιακό υλικό με ασκήσεις αυτοαξιολόγησης και με δραστηριότητες.

- Να αξιολογεί και να ενημερώνει τον/τη φοιτητή/τρια για την πρόδοό του, μέσω λίστας ελέγχου γνώσεων για κάθε εβδομάδα μαθημάτων.

- Να εμψυχώνει και να ενθαρρύνει τον/τη φοιτητή/τρια.

- Να επιτρέπει στον/στην φοιτητή/τρια να επιλέγει τον τόπο και τον χρόνο της μελέτης του/της, καθώς είναι πλήρως ψηφιακό.

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. που ανέλαβαν να εκπονήσουν σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης το εκπαιδευτικό υλικό που είναι αναρτημένο στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης έλαβαν υπόψη ότι οι φοιτητές/τριες μελετούν κατ' ιδίαν, έχουν περιορισμένη επαφή με τον διδάσκοντα και μόνο με σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία, έχουν ενδεχομένως δυσκολία πρόσβασης σε βιβλιογραφικές πηγές και ορισμένοι μπορεί να μην σπουδάζουν υπό ιδανικές συνθήκες. Κατά συνέπεια, το εκπαιδευτικό υλικό που προετοιμάστηκε δεν αποτελεί απλώς ένα κείμενο που παρουσιάζει το γνωστικό αντικείμενο του κάθε μαθήματος, αλλά περιέχει μια σειρά από στοιχεία που στόχο έχουν να διευκολύνουν και να εμψυχώσουν τους φοιτητές/τριες στη μελέτη τους και που αποτελούν το ειδοποιό χαρακτηριστικό του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται τόσο στη σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία όσο -και κυρίως- στην ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Τα στοιχεία αυτά, πιο συγκεκριμένα, αποσκοπούν να δίνουν οδηγίες στους φοιτητές/τριες, να τους διδάσκουν, να τους δίνουν εναύσματα για να αναπτύξουν τον δικό τους προβληματισμό, να επεξηγούν, να οδηγούν σε πε-

ραιτέρω διευκρινήσεις, να συνδέουν τη θεωρία με την πράξη, και - ίσως το πιο σημαντικό- να εμπλέκουν τους φοιτητές/τριες ενεργητικά και κριτικά στη μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού του κάθε μαθήματος.

Εφαρμόζοντας όλα τα παραπάνω, το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού του κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος του Π.Μ.Σ. που είναι αναρτημένο στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης έχει τη μορφή Οδηγού Μελέτης του Μαθήματος και παρουσιάζει την παρακάτω δομή:

- Γενική περιγραφή του αντικειμένου του εξαμηνιαίου μαθήματος.

- Σκοπός του εξαμηνιαίου μαθήματος. Ο σκοπός δεν περιγράφει τη γραμμική ροή του μαθήματος, αλλά επικεντρώνεται στη δήλωση της ξεκάθαρης κεντρικής στόχευσης του συνολικού εξαμηνιαίου μαθήματος, και εξειδικεύεται στη συνέχεια από τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Στον σκοπό, παρέχεται στον/στη φοιτητή/τρια μια περιγραφή του τι πρόκειται να ακολουθήσει, τι πρόκειται να παρουσιαστεί στο εξαμηνιαίο μάθημα.

- Εισαγωγικές παρατηρήσεις του εξαμηνιαίου μαθήματος. Οι εισαγωγικές παρατηρήσεις δεν αποτελούν απλά μια περιγραφή της δόμησης της ύλης του εξαμηνιαίου μαθήματος. Περιλαμβάνουν παραπομπές σε προηγούμενο υλικό -ή μαθήματα- που να συνδέουν τις νέες πληροφορίες του μαθήματος με τις προηγούμενες που έχει αποκτήσει ο/η φοιτητής/τρια. Επίσης, περιλαμβάνουν συμβουλές για το πως πρέπει να μελετηθεί το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό του εξαμηνιαίου μαθήματος, και παρουσιάζουν τόσο τα πιο σημαντικά σημεία της ύλης όσο και τις πιθανές δυσκολίες που μπορεί να αντιμετωπίσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη μελέτη του.

- Προσδοκώμενα αποτελέσματα του εξαμηνιαίου μαθήματος. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα αποτελούν μια σαφή και συγκεκριμένη περιγραφή αυτών που ο/η φοιτητής/τρια θα είναι ικανός να γνωρίζει και να κάνει (ή ενδεχομένως να γνωρίζει και να κάνει καλύτερα), όταν θα έχει ολοκληρώσει τη μελέτη ολόκληρου του εξαμηνιαίου μαθήματος. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα βοηθούν τον/τη φοιτητή/τρια να αξιολογήσει μόνος του την πρόδοό του και τον ενθαρρύνουν να συνεχίσει την προσπάθειά του. Όλα τα προσδοκώμενα αποτελέσματα που αναπτύχθηκαν για το κάθε εξαμηνιαίο μάθημα ακολουθούν το ταξινομικό σύστημα του Bloom, και εντάσσονται στους παρακάτω τρεις τομείς: α) τον γνωστικό τομέα, που σχετίζονται με τις νοητικές διαδικασίες, περιγράφουν δηλαδή τις διάφορες επιδιωκόμενες συμπεριφορές του/της φοιτητή/τριας που σχετίζονται με γνώσεις, θεωρίες και κατανόηση, β) τον συναισθηματικό τομέα, που περιλαμβάνουν τα προσδοκώμενα αποτελέσματα που αφορούν στα συναισθήματα, στις στάσεις και στις αξίες του/της φοιτητή/τριας, και γ) του ψυχοκινητικού τομέα, που περιγράφουν τις επιδιωκόμενες πρακτικές και κινητικές δεξιότητες του/της φοιτητή/τριας.

- Αναλυτική περιγραφή της μελέτης για κάθε εβδομάδα. Συγκεκριμένα, για κάθε μία από τις 13 εβδομάδες του εξαμηνιαίου μαθήματος, παρέχεται Οδηγός Μελέτης της Εβδομάδας και παρουσιάζει την παρακάτω δομή:

- Τίτλος ενότητας/αντικειμένου της εβδομάδας.

- Σκοπός ενότητας/αντικειμένου της εβδομάδας. Ο σκοπός δεν περιγράφει τη γραμμική ροή του υλικού

του μαθήματος της εβδομάδας, αλλά επικεντρώνεται στη δήλωση της ξεκάθαρης κεντρικής στόχευσής της, και εξειδικεύεται στη συνέχεια από τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της εβδομάδας. Στον σκοπό, παρέχεται στον/στη φοιτητή/τρια μια περιγραφή του τι πρόκειται να ακολουθήσει, τι πρόκειται να παρουσιαστεί στο εβδομαδιαίο υλικό του μαθήματος.

- Προσδοκώμενα αποτελέσματα της ενότητας/αντικειμένου της εβδομάδας. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα αποτελούν μια σαφή και συγκεκριμένη περιγραφή αυτών που ο/η φοιτητής/τρια θα είναι ικανός να γνωρίζει και να κάνει (ή ενδεχομένως να γνωρίζει και να κάνει καλύτερα), όταν θα έχει ολοκληρώσει τη μελέτη του υλικού της εβδομάδας. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα βοηθούν τον/τη φοιτητή/τρια να αξιολογήσει μόνος του την πρόδο του και τον ενθαρρύνουν να συνεχίσει την προσπάθειά του στις επόμενες εβδομάδες μελέτης. Όλα τα προσδοκώμενα αποτελέσματα που αναπτύχθηκαν για το κάθε εβδομαδιαία ενότητα/αντικείμενο ακολουθούν το ταξινομικό σύστημα του Bloom, και εντάσσονται στους παρακάτω τρεις τομείς: α) τον γνωστικό τομέα, που σχετίζονται με τις νοητικές διαδικασίες, περιγράφουν δηλαδή τις διάφορες επιδιωκόμενες συμπεριφορές του/της φοιτητή/τριας που σχετίζονται με γνώσεις, θεωρίες και κατανόηση, β) τον συναισθηματικό τομέα, που περιλαμβάνουν τα προσδοκώμενα αποτελέσματα που αφορούν στα συναισθήματα, στις στάσεις και στις αξίες του/της φοιτητή/τριας, και γ) του ψυχοκινητικού τομέα, που περιγράφουν τις επιδιωκόμενες πρακτικές και κινητικές δεξιότητες του/της φοιτητή/τριας.

- Εισαγωγικές παρατηρήσεις της ενότητας/αντικειμένου της εβδομάδας. Οι εισαγωγικές παρατηρήσεις δεν αποτελούν απλά μια περιγραφή της δόμησης της ύλης του εβδομαδιαίου μαθήματος. Περιλαμβάνουν παραπομπές σε προηγούμενο υλικό -ή εβδομάδες- που να συνδέουν τις νέες πληροφορίες του τρέχουσας εβδομάδας με τις προηγούμενες που έχει αποκτήσει ο/η φοιτητής/τρια. Επίσης, περιλαμβάνουν συμβουλές για το πως πρέπει να μελετηθεί το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό της εβδομάδας, και παρουσιάζουν τόσο τα πιο σημαντικά σημεία της ύλης όσο και τις πιθανές δυσκολίες που μπορεί να αντιμετωπίσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη μελέτη του.

- Ύλη της εβδομάδας. Η ύλη περιλαμβάνει διάφορα είδη υλικού που καλύπτουν πλήρως την ενότητα/αντικείμενο της εβδομάδας, και μπορεί να περιλαμβάνουν: α) αποσπάσματα βιβλίων και διδακτικών συγγραμμάτων, β) άρθρα από επιστημονικά περιοδικά, γ) λοιπό υλικό στο διαδίκτυο, δ) βίντεο, ε) σημειώσεις του διδάσκοντα σχετικά με την ενότητα/αντικείμενο της εβδομάδας, και στ) παρουσιάσεις PowerPoint.

- Λίστα ελέγχου γνώσεων. Η λίστα ελέγχου γνώσεων προκύπτει από τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της ενότητας/αντικειμένου της εβδομάδας, και βοηθά τον/τη φοιτητή/τρια να αξιολογήσει την πρόοδο της μελέτης του, να εντοπίσει τυχόν κενά και να επανέλθει στην ύλη της εβδομάδας ώστε να τα καλύψει με πληρότητα.

- Οδηγός περαιτέρω μελέτης. Στον οδηγό περαιτέρω μελέτης παρουσιάζονται 2-3 προτάσεις για περαιτέρω μελέτη, αναφέρεται η πλήρης βιβλιογραφική αναφορά και επισημαίνεται η χρησιμότητά της καθεμιάς σε σχέση με

την ενότητα/αντικείμενο της εβδομάδας. Δηλαδή, παρουσιάζεται στον/στη φοιτητή/τρια το πως θα τον βοηθήσει αυτή η πρόσθετη μελέτη στην προσέγγιση της ύλης της συγκεκριμένης ενότητας/αντικειμένου της εβδομάδας.

- Δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες προτείνουν στον/στη φοιτητή/τρια να μελετήσει ένα ζήτημα και να εμβαθύνει τον προβληματισμό του σε σχέση με αυτό, τον καλούν να εφαρμόσει όσα έχει μάθει, και τον βοηθούν να ελέγξει τις γνώσεις που έλαβε.

- Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης. Οι ασκήσεις αυτοαξιολόγησης ζητούν από τον/τη φοιτητή/τρια να κάνει κάτι το οποίο σχετίζεται άμεσα με τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της συγκεκριμένης ενότητας/αντικειμένου της εβδομάδας. Η απάντηση της κάθε άσκησης αυτοαξιολόγησης παρέχεται στον/στη φοιτητή/τρια στο τέλος του Οδηγού Μελέτης της Εβδομάδας. Οι ασκήσεις αυτοαξιολόγησης που χρησιμοποιούνται στο Π.Μ.Σ. ζητούν από τον/τη φοιτητή/τρια: α) να θυμηθεί κάτι από την ύλη που μελέτησε, β) να διατυπώσει ένα κείμενο με δικά του λόγια, γ) να εφαρμόσει αυτά που έχει μάθει, δ) να αποφασίσει (δηλαδή, να επιλέξει σωστές απαντήσεις), και ε) να συγκρίνει διάφορες ιδέες ή απόψεις μεταξύ τους, βασιζόμενος στη λογική του και σε ότι έμαθε τη συγκεκριμένη εβδομάδα.

Μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. αξιολογούνται σε κάθε μάθημα είτε με τελικές εξετάσεις, είτε με απαλλακτικές εργασίες, είτε με συνδυασμό τελικών εξετάσεων και εργασιών, ανάλογα με τα χαρακτηριστικά και τις απαιτήσεις του κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος. Ο τρόπος αξιολόγησης του κάθε μαθήματος είναι αναρτημένος στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης exams-sod.the.ihu.gr.

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ψηφιακό τρόπο, ως εξής: α) οι τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται μέσω ειδικευμένων εργαλείων που παρέχονται στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης exams-sod.the.ihu.gr, κατόπιν ηλεκτρονικής ταυτοποίησης του/της κάθε φοιτητή/τριας, και με ταυτόχρονα ανοιχτή την κάμερά του στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης Zoom και με επιτήρηση από διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., και β) με υποβολή εργασιών με ηλεκτρονικό τρόπο που καταγράφει τη χρονική στιγμή και τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης exams-sod.the.ihu.gr.

Μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του ΔΠΜΣ συμμετέχουν στην ηλεκτρονική αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας μέσω της σύνδεσής τους στην Ιστοσελίδα του Συστήματος Αξιολόγησης Ποιότητας του Ιδρύματος η οποία ενημερώνεται και επικαιροποιείται με ευθύνη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΙΠΑΕ. Οι φοιτητές συνδέονται στην ηλεκτρονική αξιολόγηση και αξιολογούν ανώνυμα τις επιμέρους ενότητες του μαθήματος συμπληρώνοντας το ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης. Οι ενότητες που αξιολογούνται είναι: η συμμετοχή του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία, ο διδάσκων/ουσα, οι εκπαιδευτικές υποδομές, η εξέτα-

ση του μαθήματος, οι εργασίες, οι ασκήσεις πράξης, τα εργαστηριακά μαθήματα και το μάθημα στο σύνολό του.

Επιπρόσθετα, οι φοιτητές αξιολογούν επίσης, τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και συγκεκριμένα: τις γραμματείες των τμημάτων, τα γραφεία στέγασης και σίτισης, τα εστιατόρια και τις φοιτητικές εστίες, τα γραφεία διασύνδεσης, πρακτικής άσκησης και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, τα κέντρα φυσικής αγωγής, διαχείρισης δικτύων και τις βιβλιοθήκες.

Υλικοτεχνική υποδομή

Το επισπεύδον Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού διαθέτει:

Δέκα (10) άδειες διαδικτυακών αιθουσών πλατφόρμας Zoom χωρητικότητας 300 ατόμων έκαστη.

Μία άδεια διαδικτυακής αίθουσας πλατφόρμας Zoom χωρητικότητας 500 ατόμων

Πρόσβαση στην πλατφόρμα διαδικτυακών μαθημάτων exams-sod.the.ihu.gr που βασίζεται στην πλατφόρμα moodle.

Η ανωτέρω υποδομή εξασφαλίζει για το κάθε μάθημα του ΔΠΜΣ:

- Ταυτόχρονη συμμετοχή εκπαιδευτή / εκπαιδευτών και καταρτιζομένων.

- Πρόσβαση του διδάσκοντα στις ρυθμίσεις του μαθήματος.

- Συνεχής και ανεμπόδιστη αλληλεπίδραση μέσω εικόνας, ήχου και γραπτών μηνυμάτων μεταξύ διδάσκοντα και φοιτητών

- Χρήση ενεργητικών, συμμετοχικών και διαδραστικών τεχνικών εκπαίδευσης, όπως εργασία σε ομάδες, μελέτη περιπτώσεων, υπόδυση ρόλων, χιονοστιβάδα, προσομοίωση και πρακτική άσκηση.

Ψηφιακές δεξιότητες διδακτικού προσωπικού

Τα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων τμημάτων και το συνεργαζόμενο εκπαιδευτικό προσωπικό του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας είναι πλήρως καταρτισμένο στην εξ' αποστάσεως εκπαίδευση καθώς:

• Το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού του ΔΠΜΣ διαθέτει κωδικούς διδάσκοντα στην πλατφόρμα exams-sod.the.ihu.gr ώστε να ενημερώνει σε εβδομαδιαία βάση την σελίδα του μαθήματος με το ψηφιακό υλικό που αντιστοιχεί στην εβδομάδα μελέτης, να αναρτά συμπληρωματικό εκπαιδευτικό υλικό, να προγραμματίζει τις αναθέσεις εργασιών και να συντονίζει την επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη του μαθήματος

• Ένα μεγάλο ποσοστό του εκπαιδευτικού προσωπικού του ΔΠΜΣ είναι μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο επί σειρά ετών σε ποικίλα γνωστικά αντικείμενα

• Ένας σημαντικός αριθμός μελών ΔΕΠ είναι κάτοχοι πιστοποιητικών εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης.

10. Διδακτικό Προσωπικό

Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων και την προετοιμασία του ανάλογου διδακτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, την αξιολόγηση των φοιτητών σε εξετάσεις και εξεταστικές διαδικασίες, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, την παροχή συμβουλευτικού έργου προς τους φοιτητές, τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ.

και σε επίσημες τελετές, καθώς και άλλα καθήκοντα που μπορεί να τους αναθέτει ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες των συνεργαζόμενων Τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

13.3 Υποτροφίες φοίτησης

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του προγράμματος δύναται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια της κείμενης νομοθεσίας. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων

είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση αριστείας, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πο-

λύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Οι διατάξεις της παροχής υποτροφιών φοίτησης δεν εφαρμόζονται σε πολίτες τρίτων χωρών.

13.7 Συλλογικά όργανα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. και συνολικά του ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα του Π.Μ.Σ., όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 18 Νοεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

Αριθμ. 1814

(2)

Κανονισμός αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, σε ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών όλων των κύκλων, καθώς επίσης και σε εκπαιδευτικά/ επιμορφωτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

3. Το Κεφάλαιο Γ' (άρθρα 13-22 - «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 (Α' 70) - «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

4. Την υπό στοιχεία 137444/Ζ1/6-9-2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 709).

5. Τα άρθρα 14, 126, την παρ. 5 του άρθρου 448, 460 και την περ. β' του άρθρου 485 του ν. 4957/2022 «Νέοι

Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6. Την υπ' αρ. 2158/21.11.2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 4770) και την υπ' αρ. 4931/6.3.2020 απόφαση της Συγκλήτου με θέμα «Μεταβίβαση πρόσθετων αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 1357).

7. Τις πρυτανικές πράξεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας υπ' αρ. 911/07-10-2019 και 912/07-10-2019 (Β' 3814/15-10-2019) για τον καθορισμό σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη,

8. Την εισήγηση της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ,

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα:

Την έγκριση του Κανονισμού Αποδοχών για την Παροχή Διδακτικού Έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, σε ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών όλων των κύκλων, καθώς επίσης και σε εκπαιδευτικά/ επιμορφωτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Πεδίο Εφαρμογής

1. Ο Κανονισμός Αποδοχών για την Παροχή Διδακτικού Έργου (εφεξής: «Κανονισμός»), εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που παρέχουν διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου, σε ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών (Ξ.Π.Σ.) όλων των κύκλων, καθώς επίσης και σε εκπαιδευτικά/ επιμορφωτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Ιδρύματος.

2. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που παρέχουν διδακτικό έργο σε διδρυματικά και κοινά προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου, Ξ.Π.Σ. και εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., που υλοποιούνται σε συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. και λοιπούς φορείς, εφόσον το Ίδρυμα έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του Κανονισμού είναι ο προσδιορισμός των ανωτάτων ορίων αμοιβής των διαφόρων κατηγοριών διδασκόντων ανά διδακτική ώρα/διδακτικό έργο και ανά κατηγορία εκπαιδευτικού προγράμματος, στις περιπτώσεις που η διαχείριση των προγραμμάτων αυτών γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος και τα προγράμματα αυτά προβλέπουν την καταβολή τελών φοίτησης από τους συμμετέχοντες.

Άρθρο 3

Διδακτικό έργο

Σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4957/2022 ως διδακτικό έργο νοείται: α) η αυτοδύναμη διδασκαλία μα-

θημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) η διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, γ) το κλινικό έργο για τη διδασκαλία φοιτητών και η διεξαγωγή κλινικών ασκήσεων, δ) η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, ε) η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών και στ) η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων ή η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμβάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 4

Κατηγορίες Διδασκόντων

1. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες διδασκόντων των εκπαιδευτικών/ επιμορφωτικών προγραμμάτων.

2. Με τον Κανονισμό καθορίζεται το ανώτατο όριο αμοιβής ανά διδακτική ώρα/ διδακτικό έργο και ανά κατηγορία προγραμμάτων σπουδών για τις ακόλουθες κατηγορίες διδακτικού προσωπικού, ανάλογα με τα προσόντα τους:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), των Α.Ε.Ι. ανά βαθμίδα,

β) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), των Α.Ε.Ι.,

γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), των Α.Ε.Ι.,

δ) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), των Α.Ε.Ι.,

ε) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετησанта μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. του άρθρου 170 του ν. 4957/2022,

στ) εντεταλμένοι διδάσκοντες του άρθρου 173 του ν. 4957/2022,

ζ) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές του άρθρου 171 του ν. 4957/2022,

η) ερευνητές και ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022,

θ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 169 του ν. 4957/2022,

ι) μεταδιδάκτορες του ΠΔΜ,

ια) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής,

ιβ) καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

ιγ) επιστημονικοί συνεργάτες σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου και επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Ιδρύματος,

όπως οι ως άνω κατηγορίες εξειδικεύονται στις επιμέρους διατάξεις του ν. 4957/2022 για κάθε κατηγορία εκπαιδευτικού προγράμματος.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις Διδασκόντων

1. Το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών α) έως δ) της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού έχει δικαίωμα πρόσθετης απασχόλησης για την παροχή διδακτικού έργου στα εκπαιδευτικά/ επιμορφωτικά προ-

γράμματα του άρθρου 1, υπό την προϋπόθεση ότι το διδακτικό έργο αυτό είναι πέραν των ελάχιστων τακτικών υποχρεώσεων του και ότι έχει εκπληρώσει τις ελάχιστες υποχρεώσεις του προς το Τμήμα στο οποίο υπηρετεί. Η προϋπόθεση αυτή δεν ισχύει για το διδακτικό προσωπικό που βρίσκεται σε νόμιμη άδεια.

2. Για τον σκοπό αυτό, το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών α) έως δ) της παρ. 2 του άρθρου 4 υποβάλλει προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. σχετική υπεύθυνη δήλωση, περί τήρησης όλων των όρων και προϋποθέσεων πρόσθετης απασχόλησης στα σχετικά εκπαιδευτικά/ επιμορφωτικά προγράμματα. Η παρούσα εφαρμόζεται αναλόγως και στο διδακτικό προσωπικό των περ. στ) έως ι) της παρ. 2 του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού, αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεων που τους έχουν ανατεθεί με τη σύμβαση που έχουν συνάψει.

Άρθρο 6

Ανώτατα όρια αμοιβής ανά διδακτική ώρα/
διδακτικό έργο ανά κατηγορία προγράμματος
σπουδών

1. Τα ανώτατα όρια αμοιβής αφορούν συμμετοχή σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών, και σε Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Προπτυχιακά και Μεταπτυχιακά). Τα ανώτατα όρια αποζημίωσης των διδασκόντων, σύμφωνα με το άρθρο 4, ανά ώρα διδακτικού έργου αποκλειστικά της κατηγορίας (α) του άρθρου 3 του παρόντος ορίζονται ως ακολούθως.

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ομότιμοι ή αφυπηρητήσαντες (ανάλογα με τη βαθμίδα αφυπηρέτησης), μέλη Δ.Ε.Π. Α.Σ.Ε.Ι., ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής:

Καθηγητής / Ερευνητής α' βαθμίδας: Αμοιβή έως 150 ευρώ Αναπληρωτής Καθηγητής / Ερευνητής β' βαθμίδας: έως 130 ευρώ.

Επίκουρος Καθηγητής (Μόνιμος ή επί θητεία) / Ερευνητής γ' βαθμίδας: έως 90 ευρώ.

Λέκτορας-Λέκτορας Εφαρμογών/Ειδικοί Λειτουργικοί Επιστήμονες (ΕΛΕ): έως 70 ευρώ.

Ως προς τους συνεργαζόμενους καθηγητές και εν γένει καθηγητές Ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή ερευνητές/Ε.Λ.Ε. κέντρων ή ινστιτούτων της αλλοδαπής, καθώς και τους επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, τους κατατάσσει σε μία από τις ως άνω κατηγορίες, ανάλογα με τα προσόντα τους.

β) Για τις λοιπές κατηγορίες διδασκόντων ανά ώρα διδακτικού έργου ισχύουν τα ακόλουθα: ΕΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ: έως 60 ευρώ.

Εξωτερικός Συνεργάτης/Ερευνητές επί συμβάσει κάτοχος διδακτορικού: έως 70 ευρώ.

Εξωτερικός Συνεργάτης/Ερευνητές επί συμβάσει κάτοχος αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού(ων): έως 60 ευρώ.

Εξωτερικός Συνεργάτης Ερευνητές επί συμβάσει: κάτοχος Πτυχίου/Διπλώματος ΑΕΙ έως 50 ευρώ.

2. Αντίστοιχα, σε περίπτωση συμμετοχής σε Σεμινάρια/ Προγράμματα του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 6.1, με τη διαφορά ότι όλες οι ανωτέρω αμοιβές, πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0.8 (80%).

3α. Σε περίπτωση που το διδακτικό έργο αφορά τις υπόλοιπες κατηγορίες (β) έως και (στ) του άρθρου 3, με εξαίρεση την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, όλες οι ανωτέρω ωριαίες αμοιβές (6.1 και 6.2) πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0.7 (70%).

3β. Για την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, ορίζεται ανώτατο όριο αμοιβής το ποσό των 300 € ανά φοιτητή/εργασία.

4. Επιπλέον, η αμοιβή για ασύγχρονη εκπαίδευση στα Σεμινάρια/Προγράμματα του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν μπορεί να ξεπερνά το 50% των αμοιβών της παρ. 6.2 του παρόντος.

5. Τέλος, σε περίπτωση πρόσκλησης για παροχή διδασκαλίας εκ μέρους επιστημόνων Εξαιρετικού Κύρους (κυρίως καταξιωμένοι επιστήμονες ανώτατης βαθμίδας του εξωτερικού ή και ειδικές περιπτώσεις της ημεδαπής), με τεκμηριωμένη εισήγηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος και έγκριση της Συνέλευσης του αρμόδιου οργάνου (Συνέλευση Τμήματος, Συμβούλιο ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κ.λπ.), η προσφερόμενη αμοιβή μπορεί να ορισθεί έως 120 ευρώ ανά ώρα, με την προϋπόθεση ότι η συνολική παροχή διδασκαλίας του προσκεκλημένου επιστήμονα δεν υπερβαίνει τις 12 διδακτικές ώρες ανά εξάμηνο.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και καταλαμβάνει συμβάσεις απασχόλησης που συνάπτονται μετά από αυτήν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 18 Νοεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3802

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση εργαστηρίου «Συστημάτων Ενέργειας Σ.Ε.» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.
- 2 Τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού (επισπεύδον Τμήμα) της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/12980

(1)

Ίδρυση εργαστηρίου «Συστημάτων Ενέργειας Σ.Ε.» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 και 6 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Το Κεφάλαιο Ε' «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ» και ιδίως το άρθρο 28 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Την υπό στοιχεία Admin2007/17-6-2019 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με θέμα «Αυτοδίκαιη μεταφορά από 07.05.2019, δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 7 έως 10 του ν. 4610/2019 (Α' 70), του πάσης φύσεως προσωπικού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης λόγω ένταξής τους από την εν λόγω ημερομηνία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος» (Β' 2516), καθώς και το Β' 4244 - Διορθώσεις σφαλμάτων της υπό στοιχεία ADMIN 2007/07.06.2019 απόφασης του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε.

4. Το άρθρο 68 της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής, «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 4889).

5. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/3763/17-12-2019 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. «Έγκριση σχεδίου οργάνωσης και δομής διοικητικών υπηρεσιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.ΠΑ.Ε.)» (Β' 4760).

6. Το υπ' αρ. 17/15.07.2021 (θέμα ΕΗΔ 1ο) απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης της συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/12356/19-07-2021 εισήγηση της κας Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Δι.ΠΑ.Ε.

8. Την υπ' αρ. 30/22-07-2021 (θέμα 4ο) απόφαση συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

9. Την υπό στοιχεία 19407/Z1/11-02-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106).

10. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση του εργαστηρίου «Συστημάτων Ενέργειας Σ.Ε.» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αποστολή - Σκοπός Ίδρυσης του Εργαστηρίου

Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του Εργαστηρίου "ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Σ.Ε." είναι:

1. Η ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ).
2. Η ανάπτυξη και προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, που έχουν συναφή ερευνητικά ενδιαφέροντα.
3. Η δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων.
4. Η συγκέντρωση εμπειρίας και τεχνογνωσίας.
5. Η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης και ποιοτικής αναβάθμισης της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.

Άρθρο 2

Τομείς Δραστηριότητας του Εργαστηρίου

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου συνοψίζονται στα ακόλουθα:

1. Προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα της Ηλεκτροκίνησης και Ηλεκτρονικών Συστημάτων Οχημάτων, των Θερμικών Μηχανών, των Ηλεκτρικών Μηχανών, των Ηλεκτρονικών Ισχύος και των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας.
2. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για κάλυψη των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος.
3. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για κάλυψη των διδακτικών αναγκών των γνωστικών αντικειμένων της Ηλεκτροκίνησης και Ηλεκτρονικών Συστημάτων Οχημάτων, των Θερμικών Μηχανών, των Ηλεκτρικών Μηχανών, των Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων και Βιομηχανικών Αυτοματισμών, των Ηλεκτρονικών Ισχύος και των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας, του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης με διάχυση της παραγόμενης γνώσης, υποστήριξη της εκπόνησης προπτυχιακών/μεταπτυχιακών/διδακτορικών διατριβών και διευκόλυνση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης μέσω συνεργασίας με διάφορους φορείς.
4. Υποστήριξη της ανάληψης νέων αυτοδύναμων ή χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων που ενισχύουν τη διεξαγωγή της έρευνας του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.
5. Προαγωγή της συνεργασίας με άλλα ακαδημαϊκά Ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής, που έχουν συναφή ή συμπληρωματικά ενδιαφέροντα.
6. Προαγωγή της συνεργασίας με δημόσιους οργανισμούς ή ιδιωτικές επιχειρήσεις για πρακτική εφαρμογή των αποτελεσμάτων που παράγουν, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών και τον Ειδικό Λογαριασμό του Ιδρύματος.
7. Δημοσίευση των αποτελεσμάτων και της εξέλιξης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια και σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο 3

Χώρος Εγκατάστασης και υλικοτεχνική υποδομή λειτουργίας του Εργαστηρίου

Οι χώροι λειτουργίας του Εργαστηρίου καθορίστηκαν με την υπ' αρ. 17/15-7-2021 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.

Στους χώρους αυτούς βρίσκεται εγκατεστημένος ο βασικός εξοπλισμός του Εργαστηρίου, όπως περιγράφεται στην ανάλυση υλικοτεχνικής υποδομής και μέσω του οποίου διεξάγεται η έρευνα. Σύμφωνα με την ανάλυση υλικοτεχνικής υποδομής ο χώρος λειτουργίας του "Εργαστηρίου Συστημάτων Ενέργειας" (Ε.Σ.Ε.) αποτελείται από έξι αίθουσες συνολικού εμβαδού 700 τ.μ., οι οποίες βρίσκονται σε τρία κτίρια της Σχολής Μηχανικών του ΔΙΠΑΕ στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη, στο κτίριο του πρώην Τμήματος Οχημάτων, στο Κεντρικό κτίριο της Πανεπιστημιούπολης στην πτέρυγα της πρώην ΣΤΕΦ και στο κτίριο του πρώην Τμήματος Αυτοματισμού.

Στο εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι υγιεινής και ασφάλειας, όπως προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις.

Στον χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Σε περίπτωση κατάργησης του Εργαστηρίου τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στο Τμήμα.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. α) Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π., αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, το οποίο ανήκει στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι.. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης. β) Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, του ίδιου Εργαστηρίου και ειδικότερα από τον αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου.

2. Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής του Τμήματος στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η απόφαση κοινοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της κοινοποίησης της προκήρυξης υποβάλλονται οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη

της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου καλείται, από τον Πρόεδρο της Τμήματος, το εκλεκτορικό σώμα, προκειμένου να προβεί στην εκλογή του Διευθυντή, με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον επικεφαλής του Τομέα, παρουσία των ισοψηφισάντων. Για την εκλογή ή την κλήρωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η θητεία του. Αν ο Διευθυντής εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες, όπως:

- 1) Συντονίζει το έργο των μελών (ή των ερευνητικών ομάδων) του Εργαστηρίου, καθώς και τη σύνδεσή του με το διδακτικό έργο του Τμήματος.
- 2) Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα σχετικά όργανα του ΔΙΠΑΕ. Ο Διευθυντής ευθύνεται έναντι του ΔΙΠΑΕ για την επιστημονική ποιότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων αλλά και για τις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.
- 3) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου.
- 4) Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την έγκρισή του και μεριμνά για την εφαρμογή του.
- 5) Μεριμνά για την κατανομή των χώρων και του εξοπλισμού στο Εργαστήριο, για την αποδοτικότερη διαχείρισή τους.
- 6) Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό.
- 7) Μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου.
- 8) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και αναλωσίμων.
- 9) Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.
- 10) Συντάσσει τον ετήσιο και τον 3ετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.
- 11) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5

Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου και με ευθύνη του Διευθυντή, για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου πρέπει να τηρούνται σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:

1. Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
2. Βιβλίο αναλυτικής καταγραφής του εξοπλισμού του.
3. Φάκελος των οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
4. Βιβλίο μεταβολών του προσωπικού του.
5. Αρχείο των ερευνητικών προγραμμάτων που διεξάγονται στο χώρο του.
6. Κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων και γενικά κάθε προϊόντος που παράγεται μέσω της ερευνητικής διαδικασίας.
7. Κάθε άλλο βιβλίο/στοιχείο ή φάκελο που κρίνονται απαραίτητοι για την ομαλή λειτουργία του.

Άρθρο 6

Προσωπικό του Εργαστηρίου

Το προσωπικό του Εργαστηρίου "ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Σ.Ε." του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, πρέπει να είναι επαρκές ώστε να διευκολύνεται η ομαλή λειτουργία του. Σε αυτό μπορεί να συμμετέχουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. των οποίων η ειδικότητα είναι συναφής με το ερευνητικό αντικείμενο του εργαστηρίου.
 2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΕΠ).
 3. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες.
 4. Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες συναφών ειδικοτήτων.
 5. Μεταδιδακτορικοί ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.
 6. Διοικητικό και λοιπό προσωπικό, που μπορεί να τοποθετηθεί στο Εργαστήριο με σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Τα μέλη Δ.Ε.Π. τοποθετούνται στο Εργαστήριο και μετακινούνται από αυτό με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Καθένας μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός Εργαστηρίου, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερα του ενός Εργαστήρια.

Σε κάθε περίπτωση στο Εργαστήριο θα πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. κάτοχοι Διδακτορικού τίτλου συναφούς με το ερευνητικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή του.

Η τοποθέτηση σε Εργαστήρια των μελών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δεν προβλέπονται απαλλαγές ωραρίου. Η τυχόν αμοιβή των μελών του Εργαστηρίου θα προέρχεται αποκλειστικά και μόνο από τα έσοδα του Εργαστηρίου, και σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης της Επιτροπής Ερευνών του ΔΙΠΑΕ. Δεν προβλέπονται αμοιβές από τον προϋπολογισμό του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 7

Διαδικασίες λειτουργίας του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο "ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Σ.Ε." του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης

λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση των χώρων και των οργάνων.

3. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την παραμονή του προσωπικού που εργάζεται στο Εργαστήριο, καθώς και για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, που αποσκοπούν στη προφύλαξη της υγείας των εργαζομένων και στην προστασία του εξοπλισμού από βλάβες.

4. Το προσωπικό του Εργαστηρίου και οι φοιτητές που εργάζονται στον χώρο του, οφείλουν να τηρούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Εσωτερικό Κανονισμό του.

5. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών τα μέλη του προσωπικού του σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων του οικείου ιδρύματος ή άλλων ιδρυμάτων. Για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του χορηγείται άδεια από τον διευθυντή, ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, οι συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και ο προϋπολογισμός της δαπάνης σε αναλώσιμα.

Άρθρο 8

Διαχείριση εσόδων - Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

2. Κονδύλια από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στις εγκαταστάσεις του.

3. Τη διάθεση ερευνητικών και επιστημονικών προϊόντων.

4. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (Α' 53).

5. Κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα, εφ' όσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στον σκοπό της λειτουργίας του.

6. Συνέδρια/ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Τη διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται την έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙΠΑΕ σύμφωνα με τον Κανονισμό του.

Στα έξοδα του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται:

1. Οι παρακρατήσεις από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙΠΑΕ.

2. Κονδύλια για τη συντήρηση και ανανέωση του εξοπλισμού.

3. Κονδύλια αγοράς αναλωσίμων, που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του.

4. Κονδύλια για αμοιβές του προσωπικού του, μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 9

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι "ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Σ.Ε." (ENERGY SYSTEMS - E.S.) και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 10

Μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση του Εργαστηρίου

Είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή του Εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 11

Ρύθμιση λοιπών θεμάτων λειτουργίας του Εργαστηρίου

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, αρμόδια είναι η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης στην οποία ανήκει το Εργαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27-07-2021

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/12977

(2)

Τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού (επισπεύδον Τμήμα) της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειρα-

ματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

3. Την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α' 38) και την παρ. γ του άρθρου 17 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

4. Τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (Α' 102).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

6. Τις υπό στοιχεία υπουργικές αποφάσεις: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

7. Τις υπό στοιχεία διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

8. Την υπό στοιχεία 41931/Ζ1/13-03-2018 κοινή υπουργική απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων ίδρυσης κοινών Π.Μ.Σ. και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη μεταξύ ημεδαπών Α.Ε.Ι. και αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της αλλοδαπής», (Β' 972).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/4875/27-08-2019 απόφαση (Β' 3472) «Έγκριση επανάδρυσης Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας"», που διοργανώνουν συμπράττοντας το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και το Τμήμα Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/13578/08-09-2020 απόφαση «Έγκριση Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας"» (Β' 4222), του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νο-

σηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

11. Την υπ' αρ. 23/09-06-2021 (θέμα 1ο) κατά πλειοψηφία απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.

12. Την υπ' αρ. 17/06-07-2021 (θέμα 2ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού (επισπεύδον Τμήμα).

13. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/11762/08-07-2021 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 4889).

15. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106).

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού (επισπεύδον Τμήμα) της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

Άρθρο 1.3

Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται.

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας με ειδικεύσεις:

- Ποιότητα και Αξιολόγηση Προσωπικού και Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

- Διοίκηση Δημόσιας Υγείας

- Διοίκηση eΥγείας - eHealth Management

Κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος καθίσταται ο φοιτητής ο οποίος έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. και έχει παρουσιάσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία. Για να καταστεί κάποιος φοιτητής πτυχιούχος θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί κατ' ελάχιστο οι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία εγγραφής στο ΔΠΜΣ.

Άρθρο 4.1.

Τα μαθήματα ανά εξάμηνο ανά ειδίκευση είναι:

Ειδίκευση: Ποιότητα και Αξιολόγηση Προσωπικού και Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

Α' εξάμηνο

Μάρκετινγκ Μονάδων Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)

Εισαγωγή στην Μεθοδολογία Έρευνας (Τμήμα ΔΟΜΤ)

Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Αρχές Οικονομικής Θεωρίας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Κοινωνική Πολιτική (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Β' εξάμηνο
 Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Ψυχολογία της Υγείας (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Αξιολόγηση Υπηρεσιών και Προσωπικού (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Συστήματα Υγείας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Διοίκηση Ποιότητας Υπηρεσιών Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Ειδίκευση: Διοίκηση Δημόσιας Υγείας
 Α' εξάμηνο
 Μάρκετινγκ Μονάδων Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Εισαγωγή στην Μεθοδολογία Έρευνας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Δίκαιο της Υγείας (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Αξιολόγηση Υπηρεσιών και Προσωπικού (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Β' εξάμηνο
 Στρατηγικό Μάνατζμεντ (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Υγιεινή και Ασφάλεια (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Οικονομικά της Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Κοινωνιολογία της Υγείας (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Διοίκηση Ποιότητας Υπηρεσιών Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Ειδίκευση: Διοίκηση eΥγείας - eHealth Management
 Α' εξάμηνο
 Ψηφιακό μάρκετινγκ μονάδων υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Εισαγωγή στην Μεθοδολογία Έρευνας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Εισαγωγή σε Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης σε Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Βιοηθική (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Β' εξάμηνο
 Καινοτομία στην Υγεία (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων στην Υγεία (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Τηλεϊατρική (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Project Management σε Μονάδες Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων στην Υγεία (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Γ' εξάμηνο
 Εναλλακτικά της Διπλωματικής Εργασίας οι φοιτητές και οι φοιτήτριες δύνανται να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς στα δύο μαθήματα αυξημένης

βαρύτητας του Γ' εξαμήνου (κοινά για όλες τις κατευθύνσεις):

Ποιοτική και ποσοτική ανάλυση δεδομένων έρευνας (15 πιστωτικές μονάδες E.C.T.S.) (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Καταπολέμηση της διαφθοράς στη δημόσια διοίκηση (15 πιστωτικές μονάδες (Τμήμα ΔΟΜΤ)

Άρθρο 11.1

Αριθμός Εισακτέων

Η εισαγωγή του/της κάθε φοιτητή/τριας γίνεται εξ αρχής σε μία μόνο από τις τρεις (3) κατευθύνσεις που προσφέρει το ΔΠΜΣ, και ο/η κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει ευκρινώς στην αίτηση εισαγωγής που υποβάλλει στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ την κατεύθυνση που επιλέγει. Προκήρυξη εισαγωγής για νέους φοιτητές μπορεί να πραγματοποιείται ως εξής: μία (1) προκήρυξη για εισαγωγή φοιτητών/τριών στις τρεις κατευθύνσεις (30 φοιτητές/κατεύθυνση) στο χειμερινό ακαδημαϊκό εξάμηνο, και/ή μία (1) προκήρυξη για εισαγωγή φοιτητών/τριών στις τρεις κατευθύνσεις (30 φοιτητές/κατεύθυνση) στο εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων σε κάθε προκήρυξη (χειμερινό ή/και εαρινό) και σε κάθε μία Κατεύθυνση είναι τριάντα (30). Ο συνολικός λοιπόν αριθμός εισακτέων στην προκήρυξη του χειμερινού εξαμήνου μπορεί να είναι 3 κατευθύνσεις * 30 άτομα = 90 άτομα και ο συνολικός αριθμός εισακτέων στην προκήρυξη του εαρινού εξαμήνου μπορεί να είναι 3 κατευθύνσεις * 30 άτομα = 90 άτομα. Δύναται να προκηρύσσεται εισαγωγή μία φορά ανά ακαδημαϊκό έτος με τον συνολικό αριθμό εισακτέων ανά ακαδημαϊκό έτος: 180 άτομα. Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει αίτηση αποκλειστικά και μόνο σε μία κατεύθυνση του προγράμματος και αξιολογείται για αυτήν. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φακέλων υποψηφιότητας θα διεκπεραιώνονται και θα ανακοινώνονται ανά κατεύθυνση. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί από τους επιτυχόντες ο υπό προκήρυξη αριθμός για μία κατεύθυνση, ο αριθμός μπορεί να συμπληρωθεί - με απόφαση της ΕΔΕ - από υποψηφίους άλλης κατεύθυνσης με βάση την κατάταξή τους, εφόσον το επιθυμούν.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Ιουλίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.





ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4222

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/13578

Έγκριση Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α' 38) και της παρ. γ του άρθρου 17 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 43 και της παρ. 1 του άρθρου 45.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις υπουργικές αποφάσεις με αριθμό: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 (Β' 3387): «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ».

6. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)

για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

7. Την υπ' αρ. 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ15/4868/27-08-2019 απόφαση (Β' 3472) επανάδρυσης του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας» του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

9. Την υπ' αρ. 6/06-04-2020 (θέμα 1Δ) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

10. Την υπ' αρ. 20/08-07-2020 (θέμα 19β) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

11. Το από 13.03.2018 ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας που καταρτίστηκε μεταξύ των τμημάτων.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας» του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ως ακολούθως:

1. Αντικείμενο, τίτλος, σκοπός και Μεταπτυχιακοί Τίτλοι που απονέμονται

1.1 Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού και το Τμήμα Νοσηλευτικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος υλοποιούν το Διατμηματικό

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ επανίδρυσης Β' 3472/2019). Το Δ.Π.Μ.Σ διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν και από τις διατάξεις του ν. 4610/2019. Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Διοίκησης των Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, αφετέρου δε η μετάδοσή της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα το παρακολουθούν. Εντάσσεται στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της διοίκησης φορέων, οργανισμών και επιχειρήσεων και τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ. είναι: «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας».

Το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό έχει σκοπό να παρέχει σε πτυχιούχους ΑΕΙ μεταπτυχιακή εκπαίδευση στον τομέα της Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.

1.2 Σκοποί

Σκοποί του Δ.Π.Μ.Σ., είναι:

α) η εμπάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.

β) η εξειδίκευση των πτυχιούχων των δύο Τμημάτων που το συνδιοργανώνουν και των ομολόγων Τμημάτων άλλων ΑΕΙ και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο της διοίκησης μονάδων υγείας και πρόνοιας.

γ) η προετοιμασία στελεχών με εξειδίκευση στην αποτελεσματική και χρηστή διοίκηση και στην εξωστρέφεια των μονάδων υγείας και πρόνοιας, πράγμα που είναι και σημερινό ζητούμενο για την τόνωση και του συστήματος υγείας της Ελλάδας.

1.3 Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας. Δεν παρέχονται πρόσθετες κατευθύνσεις σπουδών.

Κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος καθίσταται ο φοιτητής ο οποίος έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. και έχει παρουσιάσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία. Για να καταστεί κάποιος φοιτητής πτυχιούχος θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί κατ'ελάχιστο οι 12 μήνες από την ημερομηνία εγγραφής στο ΔΠΜΣ. Λεπτομέρειες για τη διάρκεια σπουδών, τη φοίτηση και τις προϋποθέσεις αποφοίτησης για όλες τις κατευθύνσεις εξειδίκευσης παρέχονται παρακάτω.

1.4 Γλώσσα Διδασκαλίας

Τα μαθήματα διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα.

2. Οργανωτική Δομή του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει ο νόμος (άρθρα 31, 44 και 45) και είναι:

Α) Η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Γ) Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) η οποία περιλαμβάνει μέλη Δ.Ε.Π. από τα δύο Τμήματα που συμπράττουν στη διοργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. Το όργανο αυτό είναι αρμόδιο για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Μ.Σ. Η Ε.Δ.Ε. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων

για το Δ.Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

Δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. της Ε.Δ.Ε., τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και τα οποία ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και συγκεκριμένα για την αξιολόγηση των υποψήφιων φοιτητών του ΔΠΜΣ, την διενέργεια της εσωτερικής αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ. και την από κοινού με το Διευθυντή του προγράμματος σύνταξη του προϋπολογισμού και του οικονομικού απολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.

Ε) Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος προεδρεύει της Ε.Δ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Δ.Π.Μ.Σ. Η Ε.Δ.Ε. επίσης ορίζει τον Αναπληρωτή Δ/ντή του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος είναι μέλος της Ε.Δ.Ε. και αναπληρώνει τον Δ/ντή κατά την απουσία του. Ο Διευθυντής έχει την κύρια ευθύνη για την κατανομή των μαθημάτων στους διδάσκοντες και για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος. Ο διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 8 του άρθρου 31, του ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (παρ. 1.γ, άρθρο 45):

α) Να καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της ΕΔΕ, να συγκαλεί το όργανο αυτό, να προεδρεύει στις εργασίες του, να εισηγείται τα διάφορα θέματα και να μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

β) Να συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και να προϊστάται των υπηρεσιών του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) Να συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., να παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και να υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών.

δ) Να βεβαιώνει την ομαλή εκτέλεση των διοικητικών λειτουργιών και της πραγματοποίησης των μαθημάτων.

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του προγράμματος ανατίθεται σε διοικητικό προσωπικό το οποίο είτε είναι μέλη του προσωπικού του ΔΙΠΑΕ είτε προσλαμβάνονται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος. Η επιλογή του προσωπικού με πρόσκληση ενδιαφέρο-

ντος γίνεται σύμφωνα με τους όρους του ν. 4485/2017. Η οικονομική υποστήριξη του προγράμματος διέπεται από τους κανονισμούς που ορίζει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας του ΔΙΠΑΕ.

3. Ακαδημαϊκά θέματα του Δ.Π.Μ.Σ.

3.1 Διάρκεια Σπουδών Δ.Π.Μ.Σ.

Η διάρκεια σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας είναι τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα και το χρονικό διάστημα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ημερολογιακού τριμήνου από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές του προγράμματος πλήρους φοίτησης αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS).

3.2 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο - Ωρολόγιο πρόγραμμα - Εξεταστικές περιόδους

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων καθώς και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος το οποίο περιλαμβάνει:

α) τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων

β) τις περιόδους των εξετάσεων

γ) τις αργίες

Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο ακολουθεί τις εξής επίσημες αργίες:

i) Των Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου

ii) Καθαρή Δευτέρα (κινητή εορτή)

iii) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου

iv) Πρωτομαγιά: 1 Μαΐου

v) Εορτή του Αγίου Πνεύματος (κινητή εορτή)

vi) Διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Τετάρτη έως την Τετάρτη μετά το Πάσχα)

vii) Του Αγίου Δημητρίου: την 26η Οκτωβρίου

viii) Εθνική εορτή της 28ης Οκτωβρίου

ix) Επέτειος του Πολυτεχνείου: την 17η Νοεμβρίου

x) Διακοπές των Χριστουγέννων (από την παραμονή των Χριστουγέννων έως και την επομένη των Θεοφανείων)

Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο προβλέπονται 3 χρονικές περιόδους ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος του κάθε εξαμήνου (εαρινό, χειμερινό) και επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου δεν υπερβαίνει τις 2 εβδομάδες.

4. Παρουσίαση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας» αναπτύσσεται σε 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών. Τα δύο πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές παρακολουθούν συνολικά 10 μαθήματα (δηλαδή, 5 μαθήματα κάθε εξάμηνο), ενώ το τρίτο εξάμηνο εκπονούν τη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία. Κάθε μάθημα είναι διάρκειας 3 διδακτικών ωρών και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Το σύνολο των σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS.

Επίσης προβλέπεται η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε σεμινάρια, workshops, ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις σε σχετικούς χώρους εργασίας. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν - εφ' όσον είναι αναγκαίο - αντικείμενο ετήσιας επικαιροποίησης από την Ε.Δ.Ε., ώστε το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. να ανταποκρίνεται διαχρονικά στις διεπιστημονικές εξελίξεις τόσο της Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, όσο και της αγοράς εργασίας.

Μέρος της διδασκαλίας των μαθημάτων δύνανται να διεξάγονται έως ποσοστό 35% του φόρτου τους με εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνολογιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα «κορμού», και μαθήματα «επιλογής».

4.1. Α' εξάμηνο σπουδών

Στο Α' εξάμηνο, όλοι οι φοιτητές παρακολουθούν 3 υποχρεωτικά μαθήματα κορμού (Υ) και 2 μαθήματα επιλογής (Ε):

α/α	Μαθήματα	Είδος	ECTS
1	Αρχές Διοίκησης και Οικονομικής Θεωρίας	Υποχρεωτικό Κορμού (Υ) μόνο για Πτυχιούχους Επιστημών Υγείας	6
2	Επιδημιολογία - Δημόσια Υγεία	Υποχρεωτικό Κορμού (Υ) μόνο για Πτυχιούχους Επιστημών Διοίκησης, Οικονομίας και άλλων γνωστικών αντικειμένων	6
3	Μεθοδολογία Έρευνας σε Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας	Υποχρεωτικό Κορμού (Υ)	6
4	Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	Υποχρεωτικό Κορμού (Υ)	6
5	Κοινωνική Πολιτική και Ασφαλιστικό Σύστημα στην Ελλάδα	Επιλογής (Ε)	6
6	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Νέες Τεχνολογίες σε Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας	Επιλογής (Ε)	6
7	Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	Επιλογής (Ε)	6

8	Κοινωνιολογία Υγείας, Βιοηθική και Δίκαιο Υγείας	Επιλογής (Ε)	6
Σύνολο ECTS Α' Εξαμήνου:			30

4.2. Β' εξάμηνο σπουδών

Στο Β' εξάμηνο, όλοι οι φοιτητές παρακολουθούν 3 υποχρεωτικά μαθήματα κορμού (Υ) και 2 μαθήματα επιλογής (Ε):

α/α	Μαθήματα	Είδος	ECTS
1	Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας στις Υπηρεσίες Υγείας (logistics)	Υποχρεωτικό Κορμού (Υ) μόνο για Πτυχιούχους Επιστημών Υγείας	6
2	Νοσήματα, Μέθοδοι Διάγνωσης και Θεραπείας	Υποχρεωτικό Κορμού (Υ) μόνο για Πτυχιούχους Επιστημών Διοίκησης, Οικονομίας και άλλων γνωστικών αντικειμένων	6
3	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων σε Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας	Υποχρεωτικό (Υ)	6
4	Διοίκηση Ποιότητας και Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας	Υποχρεωτικό (Υ)	6
5	Οικονομικά της Υγείας και Χρηματοοικονομικό Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	Επιλογής (Ε)	6
6	Βιοστατιστική- Στατιστική και Επεξεργασία Δεδομένων	Επιλογής (Ε)	6
7	Συστήματα Υγείας - Πολιτική Υγείας και Αξιολόγηση Υπηρεσιών και Προγραμμάτων Υγείας	Επιλογής (Ε)	6
8	Διοίκηση Λειτουργιών και Φιλοξενίας Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	Επιλογής (Ε)	6
Σύνολο ECTS Β' Εξαμήνου			30

4.3. Γ' εξάμηνο σπουδών

Το Γ' εξάμηνο προορίζεται για την εκπόνηση μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από τους φοιτητές. Το θέμα της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του

κάθε φοιτητή πρέπει να είναι ενταγμένο στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο κάποιου από τα μαθήματα του ΔΠΜΣ. Η διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι κατώτερη των τριών μηνών από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος και υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης στη Γραμματεία και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες εκπόνησης. Παράταση μπορεί να δοθεί έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο κατ' ανώτατο. Φοιτητής έχει δικαίωμα ανάληψης διπλωματικής εργασίας εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου και έχει ολοκληρώσει την καταβολή του συνόλου των τελών φοίτησης. Με την πλήρωση της προηγούμενης προϋπόθεσης οι φοιτητές καλούνται να υποβάλλουν το έντυπο αρχικής εκδήλωσης ενδιαφέροντος ανάληψης διπλωματικής εργασίας όπου δηλώνουν δύο θεματικά πεδία με σειρά προτεραιότητας. Η ΕΔΕ αφού εξετάσει τις προτιμήσεις των φοιτητών αναθέτει την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας σε προσωπικό συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει – με τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή - το έντυπο οριστικής δήλωσης θέματος διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του Προγράμματος. Η ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της εργασίας ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης θέματος στη γραμματεία. Η Γραμματεία ανακοινώνει τις ημερομηνίες υποστήριξης διπλωματικών εργασιών στους επιβλέποντες σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ο επιβλέπων καθηγητής έχει την ευθύνη δήλωσης του φοιτητή που έχει ολοκληρώσει την διπλωματική του εργασία προς υποστήριξη. Η ΕΔΕ ορίζει το Β' μέλος εξέτασης της διπλωματικής. Ο Διευθυντής του Προγράμματος αποτελεί το τρίτο μέλος της επιτροπής αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των τριών μελών της επιτροπής αξιολόγησης.

5. Περιγράμματα Μαθημάτων Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Αρχές Διοίκησης και Οικονομικής Θεωρίας
Βασικές έννοιες, ορισμοί, βασικές αρχές διοίκησης. Ιστορική αναδρομή στις θεωρίες Διοίκησης. Συστήματα διαχείρισης ποιότητας. Εισαγωγή στη Διοίκηση Ολικής Ποιότητας. Διαχείριση παραπόνων. Λειτουργίες Διοίκησης. Εισαγωγικές έννοιες Μικροοικονομικής. Προσφορά, Ζήτηση, ισορροπία της αγοράς. Ελαστικότητες. Θεωρία παραγωγής και κόστους. Μορφές Αγοράς. Εισαγωγικές έννοιες Μακροοικονομικής, εθνικοί λογαριασμοί. Κατανάλωση - επένδυση. Διαχείριση Κυκλοφορούντος Ενεργητικού. Ο ρόλος των οικονομικών αγορών

Σύγχρονες πηγές χρηματοδότησης, Leasing, Factoring, Forfaiting. Εξαγορά και συγχώνευση επιχειρήσεων. Προϋπολογισμοί.

Επιδημιολογία - Δημόσια Υγεία

Εισαγωγή στην Επιδημιολογία. Χρησιμότητα της Επιδημιολογίας. Είδη πληθυσμών. Αντικείμενο των επιδημιολογικών μελετών. Μέτρα συχνότητας των εκβάσεων. Οι έννοιες του προσδιοριστή και της αιτίας. Μέτρα συχνότητας στις επιδημιολογικές μελέτες. Σχεδιασμός των επιδημιολογικών μελετών. Είδη επιδημιολογικών

μελετών. Μελέτες κοόρτης (μελέτες παρακολούθησης). Μελέτες «ασθενών- μαρτύρων». Κλινικές δοκιμές. Τυχαίο και συστηματικό σφάλμα. Εργαλεία μέτρησης και ερωτηματολόγια. Συστηματική ανασκόπηση και μετα-ανάλυση. Επιστημονικές δημοσιεύσεις.

Μεθοδολογία Έρευνας σε Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας

Ο ρόλος και ο σκοπός της Ερευνητικής Μεθοδολογίας (Ε.Μ.) Η λήψη αποφάσεων και η Ε.Μ. Επιχείρηση και πληροφορίες. Αρχές και οργάνωση της Ε.Μ. Προκαταρκτική φάση ερευνητικών προγραμμάτων. Παρουσίαση των σταδίων διεξαγωγής ενός ερευνητικού προγράμματος. Η έρευνα δευτερογενών στοιχείων και η ανασκόπηση βιβλιογραφίας Μέθοδοι - Τεχνικές - Σύστημα Αναφορών. Ανάλυση των σταδίων διεξαγωγής ερευνητικών προγραμμάτων. Μεθοδολογία. Η έρευνα πρωτογενών στοιχείων. Δημοσκόπηση (προσωπική συνέντευξη, τηλεφωνική, ταχυδρομική, ηλεκτρονική), Παρατήρηση, Πειραματική Έρευνα. Μέθοδοι δειγματοληψίας. Δείγμα (μέγεθος, μέθοδοι). Μέτρηση μεταβλητών Επεξεργασία στοιχείων, ανάλυση δεδομένων, συζήτηση, εξαγωγή συμπερασμάτων, προτάσεις, σύνταξη εκθέσεως, παρουσίαση. Ειδικά ζητήματα της Ε.Μ. (Δαπάνες, Δεοντολογία). Εισαγωγή στην επιστημονική έρευνα Ηθικο-δεοντολογικά Ζητήματα στην έρευνα Σχεδιασμός ερευνητικού πρωτοκόλλου Μέθοδοι συλλογής δεδομένων Εργαλεία Συλλογής Δεδομένων. Ανάπτυξη και χρήση ερωτηματολογίων Περιγραφική και επαγωγική στατιστική ανάλυση των δεδομένων Ανάπτυξη δεξιοτήτων συγγραφής επιστημονικών εργασιών Αξιολόγηση και δημοσίευση επιστημονικής εργασίας Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας και παρουσίασης.

Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

Ο δημόσιος και ο ιδιωτικός τομέας στις υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας, διαχωρισμός και οργάνωση υπηρεσιών υγείας, ενδονοσοκομειακές και εξωνοσοκομειακές υπηρεσίες, οι ρόλοι στη διοίκηση υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας, διαχείριση συγκρούσεων στο χώρο της υγείας, στρατηγικός σχεδιασμός, η κατάρτιση ενός business plan για οργανισμό υγείας και πρόνοιας, στρατηγικός σχεδιασμός, στρατηγική τοποθέτηση με βάση τις δυνάμεις του Porter, μέθοδοι και τεχνικές επιχειρησιακής διοίκησης και προγραμματισμού.

Κοινωνική Πολιτική και Ασφαλιστικό Σύστημα στην Ελλάδα

Ο θεσμός της κοινωνικής ασφάλισης, βασικά στοιχεία του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης στην Ελλάδα, οι γενικές αρχές δικαίου της κοινωνικής ασφάλισης, εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και κρατική φορολογία, η ανασφάλιστη εργασία, τα αποθεματικά κεφάλαια των ασφαλιστικών ταμείων, η βιωσιμότητα του Ελληνικού ασφαλιστικού συστήματος, οι επιδράσεις των εξωτερικών παραγόντων στην κοινωνική ασφάλιση, διεθνείς και ευρωπαϊκές εξελίξεις στην κοινωνική ασφάλιση.

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Νέες Τεχνολογίες σε Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας

Θεωρία των Συστημάτων, Διαγράμματα και η Ανάλυση των Π.Σ (I.S), Πρότυπα - Μοντέλα Οργανισμών Υγείας και Πληροφοριακά Συστήματα. Επικοινωνίες και Δίκτυα,

Οργάνωση Δεδομένων, Βάσεις Δεδομένων, Τα Πληροφοριακά Συστήματα στο Χώρο της Υγείας, Παρουσίαση Πληροφοριακού Συστήματος και υποσυστημάτων Υγείας, Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Παρουσίαση Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων Υγείας, Η υγεία στο Διαδίκτυο.

Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

Marketing Υπηρεσιών και οι οργανισμοί Υγείας Συμπεριφορά του καταναλωτή υπηρεσιών υγείας Τμηματοποίηση Αγοράς, Τοποθέτηση, Στοχοθεσία Αγορών, Στρατηγικές ΜΚΤ και Στρατηγικές Ανάπτυξης Πωλήσεων. Στρατηγικές Ανάπτυξης Πωλήσεων και ο Ρόλος της Συναισθηματικής Νοημοσύνης στις Πωλήσεις. Social Media στον Κλάδο Υγείας: Επιχειρηματικά μοντέλα e-Health. Τιμολόγηση Υπηρεσιών και Φαρμάκων. Κατάστρωση σχεδίων μάρκετινγκ. Τμηματοποίηση της αγοράς υγείας, στόχευση και τοποθέτηση. Ανάλυση του ανταγωνισμού. Μίγμα μάρκετινγκ και τα 4 "Π". Μίγμα επικοινωνίας στην υγεία: μοντέλα επικοινωνίας, στόχοι και τεχνικές προώθησης των πωλήσεων, σχεδιασμός εσωτερικής και εξωτερικής προώθησης των πωλήσεων, λειτουργία του merchandising, στόχοι και στρατηγική της διαφήμισης, ανάπτυξη διαφημιστικής καμπάνιας, στόχος και τεχνικές δημόσιων σχέσεων, οργάνωση και στόχοι προσωπικών πωλήσεων.

Κοινωνιολογία Υγείας, Βιοηθική και Δίκαιο Υγείας

Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία της Υγείας και της ασθένειας. Ανισότητες και διαφορές στην υγεία. Ανισότητα εισοδήματος και προσδόκιμο ζωής. Ανισότητες στο επίπεδο υγείας του πληθυσμού. Ανισότητες στην προσφορά και χρήση των υπηρεσιών υγείας. Ανομία και αγχογόνα γεγονότα της ζωής. Άγχος και αρρώστια. Αναζήτηση φροντίδας υγείας. Κοινωνιολογία των υπηρεσιών υγείας. Οι υπηρεσίες υγείας στην κοινωνία. Επικοινωνία και ποιότητα φροντίδας υγείας. Ιατρικός φάκελος και φάκελος φροντίδας υγείας. Κοινωνιολογία της θεραπευτικής σχέσης. Κοινωνικοί ρόλοι στη θεραπευτική σχέση επαγγελματία υγείας - ασθενή. Κοινωνιολογία της Ποιότητας Ζωής. Υγεία και ποιότητα ζωής. Κοινωνικοί δείκτες ποιότητας ζωής. Ασυμβατότητα εκτιμήσεων μεταξύ υποκειμενικών και αντικειμενικών διαστάσεων της ποιότητας ζωής. Περιορισμοί εκτιμήσεων της ποιότητας ζωής. Κοινωνιολογία Βιοηθικής και Δεοντολογίας. Βασικές αρχές βιοηθικής. Συναίνεση και ενημέρωση ασθενούς. Ευθανασία και υποβοηθούμενη αυτοκτονία. Πειραματικές ιατρικές έρευνες. Παρηγορητική φροντίδα. Θεραπευτική ματαιότητα. Μεταμοσχεύσεις οργάνων. Υποβοηθούμενη αναπαραγωγή. Κλωνοποίηση. Διλήμματα κατανομής πόρων και θεραπευτικής αποτελεσματικότητας. Ικανότητα αντίληψης της ενημέρωσης. Ελεύθερη λήψη αποφάσεων. Απόκρυψη της αλήθειας. Εμπιστευτικότητα και ιατρικό απόρρητο. Κώδικας ηθικής και δεοντολογίας.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας στις Υπηρεσίες Υγείας (Logistics)

Ορισμός των Logistics και της διοίκησης αλυσίδα εφοδιασμού. Στόχοι, στρατηγικές αγορών, αξιολόγηση προμηθευτών Συστήματα διαχείρισης υλικών

(MRP, JIT) Εισαγωγή στα αποθέματα και την αποθήκευση Διαχείριση πελατειακών σχέσεων και παραγγελιών Κόστος εφοδιαστικής (Logistics) Μοντέλα Αναπλήρωσης Αποθεμάτων στην Υγεία Συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων Συστήματα μέτρησης επίδοσης οργανισμών στο χώρο της υγείας Πράσινη εφοδιαστική αλυσίδα Outsourcing υπηρεσιών logistics Total Quality Management Reverse Logistics (αντίστροφα logistics) Green Logistics (πράσινα logistics).

Νοσήματα, Μέθοδοι Διάγνωσης και Θεραπείας

Στοιχεία Ανατομίας του Ανθρώπου Στοιχεία Φυσιολογίας του Ανθρώπου Γενικά περί νόσων και φλεγμονής Η συμβολή των εργαστηριακών εξετάσεων στην διάγνωση των νοσημάτων Συχνότερες παθήσεις του αίματος - Εργαστηριακός Έλεγχος Συχνότερες παθήσεις του αναπνευστικού Συστήματος - Εργαστηριακός Έλεγχος Συχνότερες παθήσεις του καρδιαγγειακού Συστήματος Εργαστηριακός Έλεγχος Συχνότερες παθήσεις του Πεπτικού Συστήματος -Εργαστηριακός Έλεγχος Συχνότερες παθήσεις του ουροποιογεννητικού Συστήματος -Εργαστηριακός Έλεγχος Συχνότερες παθήσεις του μυοσκελετικού συστήματος Νευρολογικά νοσήματα, μέθοδοι διάγνωσης Ψυχιατρικά νοσήματα Προβλήματα οδόντων και γνάθων.

Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων σε Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας

Ηγεσία και χαρακτηριστικά ηγέτη. Η έννοια της συναισθηματικής νοημοσύνης στην ηγεσία Εισαγωγή στη Διαχείριση των Ανθρώπινων Πόρων στην Υγεία Έννοια και Περιεχόμενο της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων Προγραμματισμός του Ανθρώπινου Δυναμικού Ανάλυση και Περιγραφή Θέσεων Εργασίας Προσέλκυση Προσωπικού Επιλογή Προσωπικού Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Αξιολόγηση Προσωπικού στον τομέα της Υγείας Αξιολόγηση Απόδοσης στον Τομέα της Υγείας Πολιτική Αμοιβών Θεωρίες αλλαγής Θεωρίες κινήτρων Διαχείριση συγκρούσεων.

Διοίκηση Ποιότητας και Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας

Έννοια της ποιότητας στα διάφορα συστήματα υγείας Ε.Ε, Αμερική Συστήματα ελέγχου και διόρθωσης ποιότητας Συστήματα πρόβλεψης και βελτίωσης Τυποποίηση και εφαρμογή προτύπων στην υγεία Διαδικασίες τεκμηρίωσης και πιστοποίησης Αρχές σχεδιασμού προγραμμάτων ποιότητας Μέθοδοι διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού Βιώσιμη ανάπτυξη Διαχείριση κρίσεων Στατιστικός έλεγχος ποιότητας Διοίκηση ποιότητας και ικανοποίηση χρηστών (μετρήσεις ικανοποίησης και SERVQUAL) Κοινωνική λογοδοσία και ευθύνη.

Οικονομικά της Υγείας και Χρηματοοικονομικό Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

Υγεία και υπηρεσίες υγείας Εισαγωγή στην οικονομία της υγείας Δαπάνες και χρηματοδότηση υγείας Ζήτηση και προσφορά υπηρεσιών υγείας Αγορά και καθορισμός τιμών υπηρεσιών υγείας Παραγωγή υπηρεσιών υγείας Τα νοσηλευτικά ιδρύματα ως μονάδες οικονομίας Ανάλυση κόστους-οφέλους Ανάλυση κινδύνου.

Βιοστατιστική - Στατιστική και Επεξεργασία Δεδομένων

Εισαγωγικές έννοιες Περίγραμμα βιομετρικής έρευνας. Συλλογή βιομετρικού υλικού (απογραφές - συνεχείς εγ-

γραφές, ειδικές έρευνες, δειγματοληψίες). Επεξεργασία των στοιχείων. Εισαγωγή στο SPSS. Εισαγωγή Δεδομένων στο SPSS. Παρουσίαση του υλικού (Πίνακες - Διαγράμματα). Περιγραφική στατιστική (μελέτη των κατανομών συχνότητων). Μεθοδολογία στατιστικής μελέτης ποσοτικών χαρακτηριστικών. Μελέτη στατιστικής μελέτης ποιοτικών χαρακτηριστικών. Συσχέτιση και εξάρτηση. Μη παραμετρικές μέθοδοι. Στοιχεία λογισμού των πιθανοτήτων. Μεθοδολογία πειραματισμού και βιοαναλύσεων.

Συστήματα Υγείας - Πολιτική Υγείας και Αξιολόγηση Υπηρεσιών και Προγραμμάτων Υγείας

Δείκτες υγείας Χαρακτηριστικά συστήματος υγείας (οργάνωση, λειτουργία και ανθρώπινο δυναμικό) Δομή υπηρεσιών υγείας Θεσμικό πλαίσιο τομέα υγείας στην Ελλάδα (δημόσια- ιδιωτική υγεία) Εθνικό σύστημα υγείας (ιστορική Εξέλιξη, Θεσμικό Πλαίσιο, Οργάνωση και Διοίκηση, Υποδομή, Ανθρώπινο δυναμικό) Σύστημα ασφάλισης στην Ελλάδα Υπηρεσίες κοινωνική μέριμνα και φροντίδας Μορφές υπηρεσιών υγείας διεθνώς Μέθοδοι και εργαλεία αξιολόγησης υπηρεσιών υγείας Δείκτες αποτελεσματικότητας υπηρεσιών υγείας Βασικοί νόμοι μεταρρύθμισης και ανασυγκρότησης της υγείας στην Ελλάδα.

Διοίκηση Λειτουργιών και Φιλοξενίας Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

Εισαγωγή στη διοίκηση λειτουργιών. Ο στρατηγικός ρόλος της διοίκησης λειτουργιών. Διαδικασίες ποιοτικής διαχείρισης των δωμάτων. Συνεργασία με τους εργαζόμενους των υπολοίπων τμημάτων της μονάδας. Παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου φιλοξενίας. Ικανοποίηση πελατών. Παροχή ασφάλειας στους ασθενείς και τους συνοδούς. Ποιότητα υπηρεσιών στους συνοδούς ασθενών. Εξυπηρέτηση πελατών. Τμήμα Συντήρησης.

6. Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και τίτλου Δ.Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με το χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη:

- 8,5 - 10: «Άριστα»
- 7,0 - 8,4: «Λίαν Καλώς»
- 5,0 - 6,9: «Καλώς»
- 4,0 - 4,9: «Ανεπαρκώς»
- 0,0 - 3,9: «Κακώς»

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Δ.Π.Μ.Σ. ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Σ. προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών (B1, B2, ...) των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ΠΜ1, ΠΜ2,...). Συγκεκριμένα, ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από τον τύπο:

$$ΒΑΘΜΟΣ = \frac{(B1 \times ΠΜ1 + B2 \times ΠΜ2 + B3 \times ΠΜ3 + \dots)}{(ΠΜ1 + ΠΜ2 + ΠΜ3 + \dots)}$$

όπου Βi είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ΠΜi είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ενώ στον παρονομαστή εμφανίζεται το πλήθος των μαθημάτων.

7. Τέλη φοίτησης και καταβολή

Το ύψος των τελών φοίτησης ανέρχεται στο ποσό των 2.500€. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται ως εξής:

Για τους εισακτέους του χειμερινού εξαμήνου:

Α. Καταβολή πρώτης δόσης ύψους 850€ πραγματοποιείται με την αποδοχή της θέσης και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή στο ΔΠΜΣ και όχι πέραν της 15ης Οκτωβρίου εκάστου έτους

Β. Καταβολή δεύτερης δόσης ύψους 850€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή των φοιτητών στο Β' εξάμηνο και όχι πέραν της 31ης Ιανουαρίου εκάστου έτους

Γ. Καταβολή τρίτης δόσης ύψους 800€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την ανάληψη διπλωματικής εργασίας και όχι πέραν της 30ης Ιουνίου εκάστου έτους.

Για τους εισακτέους του εαρινού εξαμήνου:

Α. Καταβολή πρώτης δόσης ύψους 850€ πραγματοποιείται με την αποδοχή της θέσης και την εγγραφή στο ΔΠΜΣ και όχι πέραν της 31ης Ιανουαρίου εκάστου έτους

Β. Καταβολή δεύτερης δόσης ύψους 850€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή των φοιτητών στο Β' εξάμηνο και όχι πέραν της 30ης Ιουνίου εκάστου έτους.

Γ. Καταβολή τρίτης δόσης ύψους 800€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την ανάληψη διπλωματικής εργασίας και όχι πέραν της 15ης Οκτωβρίου εκάστου έτους.

Φοιτητής που δεν έχει ολοκληρώσει την καταβολή των τελών φοίτησης όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω δεν έχει δικαίωμα συνέχισης των σπουδών και διαγράφεται από το ΔΠΜΣ με απόφαση της ΕΔΕ.

8. Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις διαλέξεις του ωρολόγιου προγράμματος υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες, για κάθε μάθημα, να προσέρχονται στις εξετάσεις, και να σέβονται γενικότερα τους κανόνες του Δ.Π.Μ.Σ. και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει, με απόφαση της Ε.Δ.Ε., σε αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Σε περίπτωση που συλληφθεί φοιτητής να διαπράττει λογοκλοπή σε εργασία ή αντιγραφή σε εξετάσεις, τότε μηδενίζεται και αποκλείεται στο συγκεκριμένο μάθημα για μία εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση υποτροπής διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. Οι φοιτητές υποχρεούνται να έχουν ολοκληρώσει την καταβολή του συνόλου των τελών φοίτησης προκειμένου να τους ανατεθεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

9. Υποχρεώσεις για λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το Δ.Π.Μ.Σ. μαθήματα, σε συνδυασμό με την επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στην μεταπτυχιακή εργασία και τη συμμετοχή του στο σύνολο

των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος. Ένας φοιτητής μπορεί να καταστεί πτυχιούχος εφόσον έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του στο πρόγραμμα.

10. Διδακτικό Προσωπικό

Η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά από έγκριση της ΕΔΕ ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, η απασχόληση των διδασκόντων θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν.4485/2017, και συγκεκριμένα:

1. Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ., τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) των διδασκόντων προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

«Όλοι οι διδάσκοντες», πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

*** Οι λέξεις «Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.» του τρίτου εδαφίου της παρ. 1, αντικαταστάθηκαν από τις λέξεις «Όλοι οι διδάσκοντες», ως άνω, με το άρθρο 19 παρ. 8 ν. 4521/2018, (Α' 38). «Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους Δ.Ε.Π. διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αναλογία διδασκόντων του πρώτου εδαφίου και ότι οι αναθέσεις τους παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Π.Μ.Σ.».

*** Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 προστέθηκε με το άρθρο 242 παρ. 3 ν. 4610/2019, (Α' 70).

11. Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

11.1 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων ανά κύκλο εισαγωγής προβλέπεται να είναι εξήντα (60). Υποψήφιοι που ισοψηφούν γίνονται δεκτοί καθ' υπέρβαση των 60 θέσεων. Η επιλογή τους θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Επιπλέον, γίνεται δεκτός ένας υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με απόφαση της ΕΔΕ, ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξηθεί. Με απόφαση της ΕΔΕ δύναται να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι υποψήφιοι οι οποίοι τυχόν ισοβάθμισαν στη μοριοδότηση του φακέλου τους στην τελευταία (60η) θέση.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα είναι 1,66 (60 φοιτητές προς 36 διδάσκοντες), καθώς και ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Δ.Π.Μ.Σ. των Συνεργαζόμενων Τμημάτων σε σχέση με τους διδάσκοντες είναι 6,88 (248 μεταπτυχιακοί φοιτητές για 36 διδάσκοντες) και με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών και των διδασκόντων είναι 9,58 (345 προπτυχιακοί φοιτητές/36 διδάσκοντες) ενώ το σύνολο των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών ανα διδάσκοντα ανέρχεται σε 16,47 (345 προπτυχιακοί + 248 μεταπτυχιακοί φοιτητές για 36 διδάσκοντες). Τα παραπάνω στοιχεία εξασφαλίζουν την παροχή ποιοτικών προγραμμάτων σπουδών σε όλους τους κύκλους σπουδών.

11.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί - Προϋποθέσεις συμμετοχής - Ποσοτικά κριτήρια επιλογής

11.2.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής

Στο Δ.Π.Μ.Σ., όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ). Η επιλογή των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την ΕΔΕ με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

11.2.2 Κριτήρια επιλογής

Οι υποψήφιοι του μεταπτυχιακού υποβάλουν αίτηση στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Παράλληλα με την αίτηση καταθέτουν και τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν τα αναγραφόμενα στην αίτησή τους. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Δ.Π.Μ.Σ.

Α) Ποσοτικά κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου

Β) Ποιοτικά κριτήρια:

- Α.Ε.Ι. και Τμήμα προέλευσης

- Εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία

- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον Β1)

- Επίσης, λαμβάνεται υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών

- Συστατικές επιστολές από μέλη Ε.Π. και Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη σε κλειστό φάκελο.

Γ) Κριτήρια Γλωσσομάθειας

Ένα κριτήριο είναι η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η καλή γνώση στα Αγγλικά πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους ή με συνδυασμό τους:

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Αγγλικά επιπέδου Β1 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον Α.Σ.Ε.Π. (π.χ. First Certificate in English Cambridge ή Michigan κ.λπ.).

2. Συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης ξένης γλώσσας.

3. Προηγούμενες σπουδές σε Α.Ε.Ι. στην Αγγλική γλώσσα.

4. Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ. Η ΕΔΕ μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή

του Δ.Π.Μ.Σ., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η ΕΔΕ.

11.3 Διαδικασία Επιλογής

Η ΕΔΕ:

α) καταρτίζει κατ' αρχάς έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση

β) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια του νόμου και του παρόντος κανονισμού

γ) διεξάγει όποιες εσωτερικές εξετάσεις ή συνέντευξη έχουν κριθεί απαραίτητες για τους υποψηφίους δ) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΕΔΕ

12. Διαδικασία και χρονικά περιθώρια ανακοίνωσης της προκήρυξης, υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής εισακτέων

Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να υποβάλλουν την αίτησή τους καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, στο email: information@health-master.gr την αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα που βρίσκονται διαθέσιμα στην ιστοσελίδα (www.health-master.gr) Στη συνέχεια οι υποψήφιοι θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη, σε πρόγραμμα που θα ανακοινωθεί με προσωπικό μήνυμα στον κάθε υποψήφιο, στην οποία πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω έγγραφα προς υποστήριξη της αίτησης υποψηφιοτήτας:

- Αίτηση (υπογεγραμμένη η ίδια αίτηση που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά)

- Βιογραφικό Σημείωμα (αντίγραφο αυτού που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά)

- Φωτογραφία ταυτότητας

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (απλό φωτοαντίγραφο)

- Αναλυτική Βαθμολογία με ακριβή Μέσο Όρο (απλό φωτοαντίγραφο)

- Αναγνώριση του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α./Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για όσους έχουν πτυχίο ή/και μεταπτυχιακό από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού

- Αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο Β1 και πάνω) (απλό φωτοαντίγραφο)

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εάν υπάρχουν)

- Αποδεικτικά εκπαιδευτικής/επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

- Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας (απλό φωτοαντίγραφο)

- Δύο Συστατικές επιστολές (από καθηγητή ΑΕΙ ή από εργοδότη).

Η ΕΔΕ αξιολογεί τους υποψηφίους για το Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 3549/2008 παρ. 1 άρθρου 4. Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Τα κριτήρια που ποσοτικοποιούνται μέσω μοριοδότησης, είναι:

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Ανώτατα Μόρια
1	Γενικός βαθμός πτυχίου (1 μόριο ανα βαθμό)	10
2	Βαθμολογία μαθημάτων συναφή με το γνωστικό αντικείμενο	10
3	Συστατικές επιστολές (5 μόρια η κάθε μία)	10
4	Η κατοχή πτυχίων στην Αγγλική γλώσσα ανώτερου επιπέδου από αυτό που συνιστά την προϋπόθεση συμμετοχής (B2 5 μόρια, Γ1 - Γ2 10 μόρια)	10
5	Η καλή γνώση μιας επιπλέον ξένης γλώσσας εκτός των Αγγλικών (B2 5 μόρια, Γ1 - Γ2 10 μόρια)	10
6	Μεταπτυχιακός (5 μόρια) ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών (10 μόρια)	10
7	Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (εάν υπάρχει), π.χ. ερευνητικές εργασίες σε περιοδικά και συνέδρια, σχετικές με το αντικείμενο, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα κ.λπ. (1 μόριο ανα δημοσίευση ή ερευνητικό έργο με μέγιστο τα 10 μόρια)	10
8	Συνέντευξη	30
ΣΥΝΟΛΟ		100

Στο τέλος της αξιολόγησης η ΕΔΕ καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΕΔΕ με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος (5 ημερών) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

13. Θέματα φοίτησης

13.1 Εγγραφή φοιτητή στο Δ.Π.Μ.Σ.

Κάθε εισακτέος λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του στο πρόγραμμα ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή ενός φοιτητή αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία για το σύνολο ή για μέρος των τελών φοίτησης, υπογράφουν σχετική σύμβαση με τις αρχές που εκπροσωπούν το Δ.Π.Μ.Σ. η

οποία περιλαμβάνει όλους τους όρους της υποτροφίας τους, τους οποίους και δηλώνουν ότι αποδέχονται χωρίς δεσμεύσεις ή εξαιρέσεις.

13.2 Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή του Δ.Π.Μ.Σ. και στην αρχή της φοίτησής του ανατίθεται, με απόφαση της Σ.Ε., ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει το φοιτητή στις σπουδές του και να τον συμβουλεύει σε θέματα φοίτησης, όπως ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.

13.3 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου χρόνου κανονικής φοίτησης του Δ.Π.Μ.Σ., δηλαδή 6 ακαδημαϊκά εξάμηνα, όπως αυτός προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης (των 6 δηλαδή ακαδημαϊκών εξαμήνων), ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. με ευθύνη της ΕΔΕ. Δεν προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν τα μαθήματα λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας, προβλέπεται ο επαναπρογραμματισμός των δια ζώσης μαθημάτων σε νέες ημερομηνίες και η κοινοποίησή τους στο σύνολο των φοιτητών και διδασκόντων.

13.4 Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της εκπόνησης της διπλωματικής. Η άδεια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η άδεια αναστολής υποβάλλεται από τον επιβλέποντα καθηγητή (εφόσον έχει γίνει ανάθεση) ή από τον φοιτητή (πριν την ανάθεση διπλωματικής εργασίας) στην ΕΔΕ και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης προσμετράται στην διάρκεια φοίτησης και δεν επιτρέπεται το συνολικό χρονικό διάστημα (κανονική φοίτηση και αναστολή σπουδών) να ξεπεράσει την ανώτατη διάρκεια φοίτησης (έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα). Για να γίνει δεκτή η άδεια αναστολής θα πρέπει το σχετικό αίτημα να υποβληθεί πριν από την παρέλευση του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης και να έχει απομείνει επαρκής χρόνος για την κάλυψη της άδειας αναστολής.

13.5 Υποτροφίες φοίτησης

Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να τύχουν υποτροφίας βάσει του Ν. 4485/2017. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί χρηματικές υποτροφίες σε επιλεγμένους φοιτητές μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και σύμφωνης εισήγησης του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει για το είδος, το μέγεθος και τα κριτήρια χορήγησης της υποτροφίας.

13.6 Δήλωση μαθημάτων

Καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του και πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ο φοιτητής θα υποχρεούται να υποβάλει στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. δήλωση μαθημάτων υπογεγραμμένη από τον εκπαιδευτικό του σύμβουλο. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα

μαθήματα που θα παρακολουθήσει και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετάσχει (πχ. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) στο αντίστοιχο εξάμηνο.

13.7 Διαγραφή φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ.

Διαγραφή φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης ή δεν καταβάλλονται τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τα προαναφερόμενα. Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή. Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον Οδηγό Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να αποφασιστεί από την Ε.Δ.Ε. διαγραφή του φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθυντή. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του. Φοιτητής μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή του από το Δ.Π.Μ.Σ. σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και τα τέλη φοίτησης που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται.

13.8 Εξετάσεις και βαθμολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κ.λπ. αποφασίζονται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη επανάληψη του μαθήματος η Σ.Ε., μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπουδών του, μπορεί να εισηγηθεί στην Ε.Δ.Ε. τη διαγραφή του φοιτητή. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών από την ημέρα εξέτασης.

13.9 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές

Λίγο πριν την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν σύμφωνα με τις οδηγίες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του Δ.Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΟΜΕΑ και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους

διδασκόμενους του Δ.Π.Μ.Σ. Υπεύθυνος της αξιολόγησης είναι Προεδρεύων της Επιτροπής Αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής του επίδοσης, ο Διευθυντής ή η Σ.Ε. αποφασίζει εάν θα προβεί σε κάποιες ενέργειες σε σχέση με τον διδάσκοντα.

13.10 Συλλογικά όργανα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. και συνολικά του ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ., όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

13.11 Λογοκλοπή

Ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής και φοιτήτρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων στην διπλωματική του διατριβή. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης δημοσιευμένης ή μη χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου υποψηφίου χωρίς σχετική αναφορά μπορεί να στοιχειοθετήσει την απόφαση της συνέλευσης του οικείου τμήματος για διαγραφή του. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη συνέλευση του τμήματος. Η λογοκλοπή ελέγχεται με τη χρήση του λογισμικού Turnitin. Το ποσοστό ομοιότητας κειμένου (Similarity) δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το 24% στο σύνολο του κειμένου και το 6% σε κάθε μεμονωμένη πηγή. Γενικά, η εργασία θα πρέπει να εντάσσεται στην πράσινη κατηγορία σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση του λογισμικού Turnitin:

- Blue: No matching text
- Green: One word to 24% matching text
- Yellow: 25-49% matching text
- Orange: 50-74% matching text
- Red: 75-100% matching text

14. Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση

14.1 Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που εκδίδεται αναγράφεται το όνομα «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος», ο τίτλος του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, ο τίτλος του Τμήματος Νοσηλευτικής, και ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας». Το μεταπτυχιακό δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής και τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

14.2 Τύπος παραρτήματος διπλώματος

Κάθε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που εκδίδεται από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος στα Αγγλικά, το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.

14.3 Τελετουργικό αποφοίτησης

Οι πτυχιούχοι του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδικεύσεως ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους. Τα μεταπτυχιακά διπλώματα ειδικεύσεως απονέμονται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

15. Διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. και του παρόντος Κανονισμού Σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργεί από την έγκρισή του και για 5 ακαδημαϊκά έτη. Στο 1ο έτος θα λειτουργεί με βάση τον παρόντα εγκριθέντα Κανονισμό Σπουδών ενώ δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης και αναδιαμόρφωσης του Κανονισμού Σπουδών στα επόμενα έτη, με στόχο πάντα, την αναβάθμισή του και την προσαρμογή του στις νέες συνθήκες που προκύπτουν και τις εμπειρίες που αποκομίζονται. Αναμορφωμένος Κανονισμός Σπουδών εγκρί-

νεται από τη Ε.Δ.Ε., τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙΠΑΕ και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

16. Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον οικείο κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της συνέλευσης του τμήματος και της διοικούσας επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τροποποίηση του κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

