



**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Διοίκηση Μονάδων Υγείας και
Πρόνοιας»**

**Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών,
Μάρκετινγκ και Τουρισμού, ΔΙΠΑΕ**

**Α14. Κανονισμός σπουδών, Πρακτικής
Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης
Εργασιών**

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΛΛΑΔΟΣ

ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



[A14]

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ, ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Σχολή Οικονομίας και Διοίκησης

Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού

Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Διοίκηση Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας

Ιανουάριος 2023

A14. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ..... | 4 |
| 2. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ..... | 11 |
| 3. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | 11 |
| 3.1. Διαδικασία Συμμέτοχης | 11 |
| 3.2. Αξιολόγηση και επιλογή | 12 |
| 3.3. Μετά την πρακτική άσκηση στο εξωτερικό..... | 12 |
| 3.4. Χρηματοδοτική στήριξη..... | 12 |
| 4. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ..... | 13 |
| 4.1. Εκπόνηση Εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων Α, Β & Γ Εξαμήνων..... | 13 |
| 4.2. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας..... | 13 |

1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε συνεργασία με Τμήμα Νοσηλευτικής διοργανώνει το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας. Το διατμηματικό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) Το Δ.Π.Μ.Σ διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν και από τις διατάξεις του ν. 4610/2019. Ο παρών Κανονισμός Σπουδών αποτελεί τμήμα του Κανονισμού Λειτουργίας και αναφέρει αποκλειστικά θέματα φοίτησης.

Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Διοίκησης των Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, αφετέρου δε η μετάδοσή της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα το παρακολουθούν.

Το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό έχει σκοπό να παρέχει σε πτυχιούχους ΑΕΙ μεταπτυχιακή εκπαίδευση στον τομέα της Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.

Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι α) η εμπάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας. β) η εξειδίκευση των πτυχιούχων των δύο Τμημάτων που το συνδιοργανώνουν και των ομολόγων Τμημάτων άλλων ΑΕΙ και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο της διοίκησης μονάδων υγείας και πρόνοιας. γ) η προετοιμασία στελεχών με εξειδίκευση στην αποτελεσματική και χρηστή διοίκηση και στην εξωστρέφεια των μονάδων υγείας και πρόνοιας, πράγμα που είναι και σημερινό ζητούμενο για την τόνωση και του συστήματος υγείας της Ελλάδας.

Δομή: Το Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας» αναπτύσσεται σε 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών. Τα δύο πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές παρακολουθούν συνολικά 10 μαθήματα (δηλαδή, 5 μαθήματα κάθε εξάμηνο), ενώ το τρίτο εξάμηνο εκπονούν τη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία. Κάθε μάθημα είναι διάρκειας 3 διδακτικών ωρών και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Η προαιρετική μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (και τα 2 μαθήματα βαρύτητας) αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Το σύνολο των σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Επίσης προβλέπεται η συμμετοχή των μεταπτυχιακών

A14. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

φοιτητών σε σεμινάρια, workshops, ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις σε σχετικούς χώρους εργασίας. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν - εφ' όσον είναι αναγκαίο - αντικείμενο ετήσιας επικαιροποίησης από την Ε.Δ.Ε., ώστε το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. να ανταποκρίνεται διαχρονικά στις διεπιστημονικές εξελίξεις τόσο της Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, όσο και της αγοράς εργασίας.

Εισακτέοι: Ο συνολικός αριθμός εισακτέων στην προκήρυξη του χειμερινού εξαμήνου μπορεί να είναι: 3 κατευθύνσεις επί 30 άτομα = 90 άτομα. Ο συνολικός αριθμός εισακτέων στην προκήρυξη του εαρινού εξαμήνου μπορεί να είναι: 3 κατευθύνσεις επί 30 άτομα = 90 άτομα.

Υλοποίηση μαθημάτων: Το πρόγραμμα σπουδών μπορεί να υλοποιείται: α) είτε μέσω 39 ακαδημαϊκών ωρών σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας για κάθε μάθημα και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS, β) ή μέσω 29,25 ακαδημαϊκών ωρών σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας για κάθε μάθημα που αντιστοιχούν σε 4,5 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS, και 9,75 ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης που διατίθεται από το πανεπιστήμιο που αντιστοιχούν σε 1,5 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS ή γ) ή μέσω 75% ακαδημαϊκών ωρών σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας για το σύνολο του προγράμματος σπουδών που αντιστοιχούν σε 67,5 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS, και 25% ακαδημαϊκών ωρών ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης που διατίθεται από το πανεπιστήμιο που αντιστοιχούν σε 22,5 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Σε όλες τις περιπτώσεις εφαρμόζεται το μοντέλο της συνεργατικής μάθησης καθώς πρόκειται για μοντέλο που εφαρμόζεται σε περιπτώσεις ατόμων που λειτουργούν σαν ομάδα έχοντας κοινούς στόχους, ενδιαφέροντα και ανάγκες. Στόχοι αυτού του μοντέλου εκπαίδευσης είναι η εκμάθηση να γίνεται συνεργατικά αλλά και αυτόνομα σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες και τους ρυθμούς της ομάδας, να υπάρχει διαμοιρασμός πληροφοριών και εμπειριών και τέλος, να αυξάνεται η αλληλεπίδραση μεταξύ καθηγητών φοιτητών.

Γλώσσα: Τα μαθήματα διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα.

Διάρκεια Σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ.: Η διάρκεια σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ. πρέπει να είναι τουλάχιστον 12 μήνες από την ημερομηνία εγγραφής ενώ το χρονικό διάστημα

A14. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ημερολογιακού τριμήνου από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές του προγράμματος πλήρους φοίτησης αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS).

Ακαδημαϊκό ημερολόγιο – Ωρολόγιο πρόγραμμα - Εξεταστικές περιόδους

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος το οποίο περιλαμβάνει:

- α) τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων
- β) τις περιόδους των εξετάσεων
- γ) τις αργίες

Στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων.

Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο ακολουθεί τις εξής επίσημες αργίες:

- i) Των Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου
- ii) Καθαρή Δευτέρα (κινητή εορτή)
- iii) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου
- iv) Πρωτομαγιά: 1 Μαΐου
- v) Εορτή του Αγίου Πνεύματος (κινητή εορτή)
- vi) Διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά)
- vii) Του Αγίου Δημητρίου: την 26η Οκτωβρίου
- viii) Εθνική εορτή της 28ης Οκτωβρίου
- ix) Επέτειος του Πολυτεχνείου: την 17η Νοεμβρίου
- x) Διακοπές των Χριστουγέννων (από την παραμονή των Χριστουγέννων έως και την επομένη των Θεοφανίων)

A14. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο προβλέπονται 3 χρονικές περίοδοι ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος του κάθε εξαμήνου (εαρινό, χειμερινό) και επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο.

Εγγραφή φοιτητή στο Π.Μ.Σ.: Κάθε εισακτέος λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του στο πρόγραμμα ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή ενός φοιτητή αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία για το σύνολο ή για μέρος των τελών φοίτησης, υπογράφουν σχετική σύμβαση με τις αρχές που εκπροσωπούν το Δ.Π.Μ.Σ. η οποία περιλαμβάνει όλους τους όρους της υποτροφίας τους, τους οποίους και δηλώνουν ότι αποδέχονται χωρίς δεσμεύσεις ή εξαιρέσεις.

Τέλη φοίτησης και καταβολή:

Το ύψος των τελών φοίτησης ανέρχεται στο ποσό των 2.500€. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται ως εξής: Για τους εισακτέους του χειμερινού εξαμήνου:

A. Καταβολή πρώτης δόσης ύψους 850€ πραγματοποιείται με την αποδοχή της θέσης και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή στο ΔΠΜΣ και όχι πέραν της 15ης Οκτωβρίου εκάστου έτους

B. Καταβολή δεύτερης δόσης ύψους 850€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή των φοιτητών στο Β' εξάμηνο και όχι πέραν της 31ης Ιανουαρίου εκάστου έτους

Γ. Καταβολή τρίτης δόσης ύψους 800€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την ανάληψη διπλωματικής εργασίας και όχι πέραν της 30ης Ιουνίου εκάστου έτους.

Για τους εισακτέους του εαρινού εξαμήνου:

A. Καταβολή πρώτης δόσης ύψους 850€ πραγματοποιείται με την αποδοχή της θέσης και την εγγραφή στο ΔΠΜΣ και όχι πέραν της 31ης Ιανουαρίου εκάστου έτους

B. Καταβολή δεύτερης δόσης ύψους 850€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή των φοιτητών στο Β' εξάμηνο και όχι πέραν της 30ης Ιουνίου εκάστου έτους.

A14. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

Γ. Καταβολή τρίτης δόσης ύψους 800€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την ανάληψη διπλωματικής εργασίας και όχι πέραν της 15ης Οκτωβρίου εκάστου έτους. Φοιτητής που δεν έχει ολοκληρώσει την καταβολή των τελών φοίτησης όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω δεν έχει δικαίωμα συνέχισης των σπουδών και διαγράφεται από το ΔΠΜΣ με απόφαση της ΕΠΣ

Ανώτατη διάρκεια φοίτησης: χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου χρόνου κανονικής φοίτησης του Δ.Π.Μ.Σ., δηλαδή 6 ακαδημαϊκά εξάμηνα, όπως αυτός προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης (των 6 δηλαδή ακαδημαϊκών εξαμήνων), ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ με ευθύνη της ΕΠΣ. Δεν προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν τα μαθήματα λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας, προβλέπεται ο επαναπρογραμματισμός των δια ζώσης μαθημάτων σε νέες ημερομηνίες και η κοινοποίησή τους στο σύνολο των φοιτητών και διδασκόντων.

Αναστολή φοίτησης: Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της εκπόνησης της διπλωματικής. Η άδεια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η άδεια αναστολής υποβάλλεται από τον επιβλέποντα καθηγητή (εφόσον έχει γίνει ανάθεση) ή από τον φοιτητή (πριν την ανάθεση διπλωματικής εργασίας) στην Γ.Σ. και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης προσμετράται στην διάρκεια φοίτησης και δεν επιτρέπεται το συνολικό χρονικό διάστημα (κανονική φοίτηση και αναστολή σπουδών) να ξεπεράσει την ανώτατη διάρκεια φοίτησης (έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα). Για να γίνει δεκτή η άδεια αναστολής θα πρέπει το σχετικό αίτημα να υποβληθεί πριν από την παρέλευση του ανώτατου ορίου στη διάρκεια.

Υποτροφίες αριστείας: Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να τύχουν υποτροφίας βάσει του Ν. 4957/2022. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να χορηγεί χρηματικές υποτροφίες σε επιλεγμένους φοιτητές μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και σύμφωνης εισήγησης του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει για το είδος, το μέγεθος και τα κριτήρια χορήγησης της υποτροφίας. Η ΣΕ δύνανται να αποφασίζει τη χορήγηση υποτροφιών αριστείας όπως για παράδειγμα η υποτροφία ΑΛΙΚΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ.

A14. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

Απαλλαγές τελών φοίτησης: Οι απαλλαγές τελών φοίτησης πραγματοποιούνται σύμφωνα με το Νόμο 4957/2022, άρθρο 86 και πιο συγκεκριμένα τα οικονομικά, κοινωνικά και κριτήρια αριστείας που προβλέπει. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού Δ.Π.Μ.Σ. και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Διαγραφή φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ.: Διαγραφή φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης ή δεν καταβάλλονται τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τα προαναφερόμενα. Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή. Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον παρόν Κανονισμό Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να αποφασιστεί από την συνέλευση διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. μετά από σύμφωνη εισήγηση της Ε.Δ.Ε. και του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση οριστικής διαγραφής τυχόν τέλη φοίτησης που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του. Φοιτητής μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή του από το Δ.Π.Μ.Σ. σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και τα τέλη φοίτησης που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται.

Εξετάσεις και βαθμολόγηση: Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κ.λπ. αποφασίζονται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη επανάληψη του μαθήματος η Σ.Ε., μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπουδών του, μπορεί να εισηγηθεί στην Ε.Δ.Ε. τη διαγραφή του φοιτητή. Οι

A14. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών από την ημέρα εξέτασης.

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές: Λίγο πριν την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν σύμφωνα με τις οδηγίες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του Δ.Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΟΜΕΑ και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του Δ.Π.Μ.Σ. Υπεύθυνος της αξιολόγησης είναι Προεδρεύων της Επιτροπής Αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής του επίδοσης, ο Διευθυντής ή η Σ.Ε. αποφασίζει εάν θα προβεί σε κάποιες ενέργειες σε σχέση με τον διδάσκοντα..

Συλλογικά όργανα φοιτητών: Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. και συνολικά του ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ., όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος: Στο μεταπτυχιακό δίπλωμα που εκδίδεται αναγράφεται το όνομα «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος», ο τίτλος του «Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού», και ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης «Διοίκηση Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας» που ακολουθήθηκε. Το μεταπτυχιακό δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.Π.Α.Ε. και τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Τύπος παραρτήματος διπλώματος: Κάθε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης που εκδίδεται από το ΔΙ.Π.Α.Ε. συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος στα Αγγλικά, το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.

A14. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

Τελετουργικό αποφοίτησης:

Οι πτυχιούχοι του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους. Τα μεταπτυχιακά διπλώματα ειδίκευσης απονέμονται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

2. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Δεν προβλέπεται πολιτική χορήγησης υποτροφιών και, ως εκ τούτου, η δυνατότητα πρακτικής άσκησης στο Π.Μ.Σ. παρέχεται ως δυνατότητα μόνο μέσα από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+, για το οποίο θα γίνει λόγος στο επόμενο κεφάλαιο.

3. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Για την κινητικότητα των φοιτητών του Π.Μ.Σ. υπάρχει το πρόγραμμα Erasmus+ και συγκεκριμένα προσφέρεται κινητικότητα με μορφή πρακτικής άσκησης σε οργανισμούς και επιχειρήσεις χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (συμπεριλαμβάνονται: ΑΛΒΑΝΙΑ, ΒΟΡΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ και ΤΟΥΡΚΙΑ), που μπορούν να πραγματοποιήσουν οι φοιτητές και η διάρκεια μπορεί να είναι από 2 έως και 6 μήνες. Για την συγκεκριμένη επιλογή θα πρέπει να υπάρξει επικοινωνία απαραίτητα με τον επιστημονικά υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης Erasmus+ του Τμήματος.

Οποιαδήποτε περίοδος σπουδών ή πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό οποιασδήποτε διάρκειας, μπορεί να πραγματοποιηθεί ως μεικτή κινητικότητα. Η μεικτή κινητικότητα είναι ένας συνδυασμός κινητικότητας με φυσική παρουσία συνδυάζοντάς την με μια εικονική δραστηριότητα που διευκολύνει μια συνεργατική ανταλλαγή διαδικτυακής μάθησης και ομαδική εργασία.

Οι φοιτητές/τριες που δεν είναι σε θέση να συμμετάσχουν σε κινητικότητα μακροχρόνιας διάρκειας με φυσική παρουσία, για σπουδές ή πρακτική άσκηση/After Placement, για παράδειγμα, λόγω του πεδίου σπουδών τους ή επειδή έχουν λιγότερες ευκαιρίες συμμετοχής, θα μπορούν να συμμετέχουν σε βραχυχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία, συνδυάζοντάς την με μια υποχρεωτική εικονική δραστηριότητα.

3.1. Διαδικασία Συμμέτοχης

A14. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν τις αιτήσεις τους σύμφωνα με τις προκηρύξεις της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου. Μετά τη λήξη της προθεσμίας ακολουθεί η αξιολόγηση των αιτήσεων και η έκδοση αποτελεσμάτων. Οι φοιτητές/τριες που θα επιλεγούν θα λάβουν σχετική πληροφόρηση από το Τμήμα Erasmus της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου, σχετικά με τα δικαιολογητικά, τον τρόπο και την προθεσμία υποβολής τους.

3.2. Αξιολόγηση και επιλογή

Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των δικαιολογητικών, οι αιτήσεις διαβιβάζονται καταλλήλως προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής. Κατά τη διαδικασία αυτή ο συντονιστής λαμβάνει υπόψη τους τον φορέα για πρακτική άσκηση που έχει τυχόν δηλωθεί καθώς και λοιπά κριτήρια όπως η επαρκής γνώση της γλώσσας της χώρας άφιξης, τη συνάφεια του αντικειμένου, το επίπεδο σπουδών του φοιτητή καθώς και το τρέχον εξάμηνο φοίτησης.

3.3. Μετά την πρακτική άσκηση στο εξωτερικό

Ο οργανισμός/η επιχείρηση υποδοχής πρέπει να στείλει στον φοιτητή και το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα ένα Πιστοποιητικό Πρακτικής Άσκησης, κατά κανόνα εντός πέντε εβδομάδων από την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

Το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα πρέπει να αναγνωρίσει την πρακτική άσκηση στο εξωτερικό, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που ορίζονται στη Συμφωνία Μάθησης, χωρίς πρόσθετες απαιτήσεις.

Οι πληροφορίες που αναφέρονται στο Πιστοποιητικό Πρακτικής Άσκησης πρέπει να συμπεριληφθούν και στο Παράρτημα Διπλώματος

3.4. Χρηματοδοτική στήριξη

Ο φοιτητής μπορεί να λάβει επιχορήγηση Erasmus+ ως συμμετοχή στα έξοδα ταξιδιού και διαμονής. Η χρηματοδοτική αυτή στήριξη ποικίλλει ανάλογα με τις διαφορές ως προς το κόστος διαβίωσης ανάμεσα στη χώρα προέλευσης και τη χώρα προορισμού, τον αριθμό των φοιτητών που υποβάλλουν αίτηση για επιχορήγηση, την απόσταση μεταξύ των χωρών και τη διαθεσιμότητα άλλων υποτροφιών.

4. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στο παρόν τμήμα γίνεται λόγος τόσο για την εκπόνηση εργασιών στα πλαίσια ενός μαθήματος όσο και για την εκπόνηση της διπλωματικής διατριβής.

4.1. Εκπόνηση Εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων Α, Β & Γ Εξαμήνων

Η εκπόνηση των εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχει δώσει ο/η εκάστοτε διδάσκων/ουσα. Το προσωπικό του Δ.Π.Μ.Σ. αποτελείται από Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, από άλλα Τμήματα, κατόχους Διδακτορικών Διπλωμάτων και λοιπούς εξωτερικούς συνεργάτες με αυξημένα συναφή προσόντα. Ως εκ τούτου, η κοινοποίηση των οδηγιών, η επίβλεψη και η αξιολόγηση των εργασιών θεωρείται πως είναι εύρυθμη, σύννομη και εγγυημένη. Η πλατφόρμα που χρησιμοποιείται για το ανέβασμα των εργασιών των φοιτητών είναι το exams-sod.

4.2. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο Γ' εξάμηνο οι φοιτητές και οι φοιτήτριες μπορούν να επιλέξουν ανάμεσα στην εκπόνηση μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ή στην παρακολούθηση και εξέταση δύο επιπλέον μαθημάτων αυξημένης βαρύτητας. Το θέμα της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του κάθε φοιτητή πρέπει να είναι ενταγμένο στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο κάποιου από τα μαθήματα του ΔΠΜΣ. Η διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι κατώτερη των τριών μηνών από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος και υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης στη Γραμματεία και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες εκπόνησης. Παράταση μπορεί να δοθεί έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο κατ' ανώτατο. Φοιτητής έχει δικαίωμα ανάληψης διπλωματικής εργασίας εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου και έχει ολοκληρώσει την καταβολή του συνόλου των τελών φοίτησης. Με την πλήρωση της προηγούμενης προϋπόθεσης οι φοιτητές καλούνται να υποβάλλουν το έντυπο αρχικής εκδήλωσης ενδιαφέροντος ανάληψης διπλωματικής εργασίας όπου δηλώνουν δύο θεματικά πεδία με σειρά προτεραιότητας. Η ΕΠΣ αφού εξετάσει τις προτιμήσεις των φοιτητών αναθέτει την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας σε προσωπικό συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει –με τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή– το έντυπο οριστικής δήλωσης θέματος διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του Προγράμματος. Η ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της εργασίας ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης θέματος στη

A14. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

γραμματεία. Η Γραμματεία ανακοινώνει τις ημερομηνίες υποστήριξης διπλωματικών εργασιών στους επιβλέποντες σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ο επιβλέπων καθηγητής έχει την ευθύνη δήλωσης του φοιτητή που έχει ολοκληρώσει την διπλωματική του εργασία προς υποστήριξη. Η ΕΠΣ ορίζει το Β' μέλος εξέτασης της διπλωματικής. Ο Διευθυντής του Προγράμματος αποτελεί το τρίτο μέλος της επιτροπής αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των τριών μελών της επιτροπής αξιολόγησης.

Το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει «Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας» ο οποίος αναφέρει τα εξής ζητήματα:

Γενικά χαρακτηριστικά και προδιαγραφές της Διπλωματικής Εργασίας: Η έρευνα για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει κάποια βασικά χαρακτηριστικά και να εκπληρώνει τις ακόλουθες προϋποθέσεις. Το άριστο επίπεδο μιας Διπλωματικής Εργασίας είναι να παρουσιάζει επιστημονική πρωτοτυπία (π.χ. να είναι δυνατό να οδηγήσει είτε στην υποβολή επιστημονικής δημοσίευσης σε Επιστημονικό περιοδικό (journal) , είτε σε ανακοίνωση σε διεθνές ή εθνικό Επιστημονικό συνέδριο) ή/και να συμβάλλει στην προώθηση της γνώσης γύρω από το θέμα που πραγματεύεται. Τα επιστημονικά στοιχεία (δεδομένα) που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι έγκυρα και η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί πρέπει να στηρίζεται σε γενικά παραδεκτές αρχές για να μπορεί να ελεγχθεί εύκολα και με ακρίβεια.

Γλώσσα σύνταξης: Ελληνικά / Αγγλικά

Προσδιορισμός και επιλογή θέματος της εργασίας: Εφικτό και συγκεκριμένο

Θεματική κατηγορία: Ανάπτυξη Θεωρίας / Έλεγχος Υποθέσεως / Μελέτη Περιπτώσεως /Μελέτη Πολιτικής /Επιχειρηματικό Σχέδιο / Συγκριτική Ανάλυση/ Μελέτη Μάρκετινγκ /Ανάπτυξη Μεθοδολογίας/ Μελέτη Στρατηγικής/ Ιστορική Μελέτη Τάσης - Κλάδου / Ιστορική Μελέτη Βιβλιογραφίας

Ερευνητικά ερωτήματα: Αφεταιριακό σημείο για την έναρξη μίας επιστημονικής έρευνας αποτελεί η τοποθέτηση ενός ερευνητικού ερωτήματος. Επιστήμονας δεν είναι αυτός που δίνει σωστές απαντήσεις, αλλά αυτός που θέτει σωστές ερωτήσεις. Κατά συνέπεια, η τοποθέτηση γόνιμων ερευνητικών ερωτημάτων αποτελεί μια από τις πιο δύσκολες και κρίσιμες στιγμές της επιστημονικής έρευνας.

A14. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

Οδηγίες Συγγραφής και Περιορισμοί: Ο τρόπος συγγραφής πρέπει να είναι τέτοιος ώστε να επιτρέπει στον συγγραφέα να μεταφέρει το μήνυμα της έρευνάς του καθαρά και συνοπτικά. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να δίνεται μεγάλη προσοχή στη δομή, σύνταξη και γραμματική της διπλωματικής εργασίας. Η διπλωματική εργασία πρέπει να έχει λογική ροή και συνέπεια, να αποφεύγονται φλυαρίες και όσα γράφονται να είναι σχετικά με το σκοπό της μελέτης.

Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της γλώσσας συγγραφής της εργασίας: Ύφος λόγου, ύφος, αντικειμενικότητα, αποφυγή δογματισμού και μεροληψίας, λιτότητα, σαφήνεια και περιεκτικότητα.

Δομή της διπλωματικής εργασίας

Η δομή της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι η εξής:

1. Εξώφυλλο (όπως στο υπόδειγμα που ακολουθεί)
2. Υπεύθυνη δήλωση (όπως στο υπόδειγμα που ακολουθεί)
3. Περίληψη (στην Ελληνική γλώσσα)
4. Περίληψη (στην Αγγλική γλώσσα)
5. Πίνακας Περιεχομένων
6. Πίνακας Διαγραμμάτων και Πινάκων
7. Ευχαριστίες (προαιρετικό)
8. Κύριο μέρος της εργασίας – Κεφάλαια
 - i. Εισαγωγή
 - ii. Κεφάλαιο Ένα
 - iii. Κεφάλαιο Δύο
 - iv. Κεφάλαιο Τρία, κλπ.
 - v. Συμπεράσματα & Προτάσεις
9. Βιβλιογραφία
10. Γλωσσάριο (αν απαιτείται)
11. Παραρτήματα

Ο ρόλος του Επιβλέποντα Καθηγητή (και του 2ου Επιβλέποντα, εάν χρειάζεται):

Ο ρόλος του Επιβλέποντα Καθηγητή είναι να βοηθήσει και να κατευθύνει τον μεταπτυχιακό φοιτητή τόσο στην επιλογή του θέματος όσο και κατά τη διάρκεια της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, να σχολιάζει/διορθώνει/βελτιώνει τακτικά τα κείμενα που του παραδίδει ο υποψήφιος, να τον καθοδηγήσει σε πιθανή εμπειρική εφαρμογή και στην ανάπτυξη της ερευνητικής μεθοδολογίας, καθώς και να προτείνει μια αμερόληπτη βαθμολογία της διπλωματικής του εργασίας στο τέλος. Ο ρόλος του 2ου Επιβλέποντα (εφόσον χρειαστεί) είναι να προσφέρει περιορισμένη καθοδήγηση εάν και όποτε χρειαστεί, εφόσον κριθεί ότι εξαιτίας του αντικειμένου της διπλωματικής είναι αναγκαία η ύπαρξή του. Σημειώνεται ότι, σπανίως χρειάζεται ο ορισμός 2ου Επιβλέποντα. Αλλαγή Επιβλέποντα μπορεί να γίνει δεκτή μετά από επαρκώς αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Αρμόδιο όργανο για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης είναι η Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ.

Διαδικασία ολοκλήρωσης και κρίσης (υποστήριξης) της διπλωματικής

εργασίας: Η διάρκεια εκπόνησης εκτιμάται σε όχι λιγότερο από τρεις (3) μήνες και όχι περισσότερο από δώδεκα (12) μήνες. Περαιτέρω επέκταση, συγκεκριμένου όμως διαστήματος και όχι μεγαλύτερου των έξι μηνών, μπορεί να δώσει η ΓΣΕΣ μόνο μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή και της Συντονιστικής Επιτροπής.

Παρουσίαση (δημόσια υποστήριξη) της Διπλωματικής Εργασίας: Προκειμένου μία εργασία να εγκριθεί για υποστήριξη απαιτείται η υποβολή εντύπου έγκρισης της εργασίας προς υποστήριξη από τον επιβλέποντα καθηγητή, τουλάχιστον ένα μήνα πριν την ημερομηνία υποστήριξης στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Ο φοιτητής καλείται στη συνέχεια να υποβάλλει δύο (2) ηλεκτρονικά αντίγραφα (σε αρχείο Word) της τελικής διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία.

Η παρουσίαση χωρίζεται σε δύο μέρη που κυμαίνονται το καθένα χρονικά συνήθως στα 15 λεπτά. Ωστόσο, σημειώνεται ότι η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας που σημαίνει ότι η παρουσίαση μπορεί να διαρκέσει περισσότερο από 15 λεπτά, εφόσον κρίνεται σκόπιμο από τον επιβλέποντα. Στο πρώτο μέρος ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει την εργασία του στην Επιτροπή Κρίσης όπου αναμένεται ότι η εργασία θα υποστηρίζεται οπτικά με PowerPoint και ότι αν απαιτείται θα μοιραστεί στα μέλη της Επιτροπής κάποιο έντυπο *A14. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών*

υλικό. Κατά το δεύτερο μέρος της διαδικασίας, τα μέλη της Επιτροπής υποβάλουν ερωτήσεις, οι οποίες πρέπει να απαντηθούν ικανοποιητικά. Όλη η διαδικασία παρουσίασης και υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας είναι δημόσια και ανοιχτή στο κοινό, την οποία μπορεί να παρακολουθεί οποιοσδήποτε.

Αμέσως μετά την προφορική παρουσίαση τα μέλη της Επιτροπής Κρίσης διαβουλεύονται και συμπληρώνουν το Δελτίο Αξιολόγησης βαθμολογώντας τη διπλωματική εργασία. Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των εξεταστών. Η διαβούλευση γίνεται κεκλεισμένων των θυρών μεταξύ των μελών της Επιτροπής Κρίσης. Με την ολοκλήρωση της διαβούλευσης, καλείται ο μεταπτυχιακός φοιτητής και του ανακοινώνεται το αποτέλεσμα της κρίσης. Ο Επιβλέπων Καθηγητής καταθέτει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ το Δελτίο Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας, το οποίο έχει το τελικό βαθμό καθώς και τις υπογραφές των αξιολογητών. Αντίγραφο αυτού του Δελτίου μπορεί να λάβει ο μεταπτυχιακός φοιτητής από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας: Η Διπλωματική Εργασία μετά την δημόσια υποστήριξη και την κρίση της, μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις που μπορεί να υποδείξει η Επιτροπή Κρίσης στον μεταπτυχιακό φοιτητή, υποβάλλεται σε δυο (2) αντίγραφα σε ηλεκτρονική μορφή (Word) στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Το ηλεκτρονικό αντίγραφο στη συνέχεια αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και στο κεντρικό αποθετήριο ηλεκτρονικών πηγών του ΔΠΙΑΕ, με ελεύθερη πρόσβαση στο κοινό. Το έντυπο αντίγραφο κατατίθεται στη βιβλιοθήκη του ΔΠΙΑΕ. Όλες οι διπλωματικές εργασίες καλύπτονται από άδεια πνευματικής ιδιοκτησίας Creative Commons «Αναφορά Δημιουργού – Μη Εμπορική Χρήση – Παρόμοια Διανομή 4.0» ή «CC: BY-NC-SA». Το ΔΠΙΑΕ και το ΔΠΜΣ διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής μερών ή ολόκληρων των διπλωματικών εργασιών (με σαφή αναφορά του συγγραφέα και του επιβλέποντα) για διδακτικούς, ερευνητικούς ή άλλους μη εμπορικούς σκοπούς.

Τελικός έλεγχος της διπλωματικής εργασίας: 11 σημεία ελέγχου

Θέματα Αντιγραφής και Λογοκλοπής – Τύποι Λογοκλοπής Τόσο η αντιγραφή όσο και η λογοκλοπή αποτελούν σημαντικότερα ζητήματα (ηθικά αλλά και πειθαρχικά) και θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να αποφεύγονται. Αξίζει να σημειωθεί ότι, οι Επιβλέποντες αλλά και ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ χρησιμοποιούν ειδικό λογισμικό για

A14. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

τον εντοπισμό περιπτώσεων αντιγραφής και λογοκλοπής σε όλες τις Διπλωματικές Εργασίες που υποβάλλονται. Ακόμα, εάν υπάρχουν ενδείξεις αντιγραφής και/ή λογοκλοπής σε Διπλωματική Εργασία, ο Επιβλέπων μπορεί να εξετάσει το ζήτημα σε βάθος με διάφορα μέσα (προφορική εξέταση του φοιτητή κ.α.) και σε περίπτωση επιβεβαιωμένης αντιγραφής και/ή λογοκλοπής δεν θα συναινέσει στην τελική παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας. Επίσης, εξέταση αναφορικά με πιθανή αντιγραφή και/ή λογοκλοπή μπορεί να γίνει και κατά την τελική παρουσίαση και υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας τόσο από τον Επιβλέποντα όσο και από τα μέλη της Επιτροπής Κρίσης, αλλά και από τον Διευθυντή του ΠΜΣ – σε περιπτώσεις διαπιστωμένης αντιγραφής και/ή λογοκλοπής η Διπλωματική Εργασία θα απορρίπτεται και θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τον κανονισμό κυρώσεις. Σημειώνεται ότι, τόσο ο Επιβλέπων όσο και η Γραμματεία του ΔΠΜΣ ελέγχουν σχολαστικά το κείμενο της Διπλωματικής (με την χρήση ειδικού λογισμικού) για τυχόν λογοκλοπή ή αντιγραφή. Εάν διαπιστωθεί λογοκλοπή ή αντιγραφή, τότε η Διπλωματική απορρίπτεται.